

Im Rahmen der Umsetzung der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder ist im **Dezernat Strategie und Kommunikation, Sachgebiet Strategie** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Referent/in strategische Personalentwicklung
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

zunächst bis 31.10.2026 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Im Zuge eines sich weiter differenzierenden Wissenschaftssystems sieht sich auch die TU Dresden veränderten Erwartungen aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft gegenüber. Den daraus resultierenden Veränderungen in den Anforderungsprofilen der Hochschulmitglieder begegnet die TU Dresden mit einer Verstärkung der Aktivitäten und Angebote in der Personalentwicklung. Hierfür suchen wir eine engagierte Person, die zur Etablierung einer strategischen Personalentwicklung beiträgt.

Aufgaben:

- Fortschreiben, Weiterentwickeln und Evaluieren des Personalentwicklungskonzeptes der TU Dresden einschließlich Entwicklung neuer Maßnahmen im Rahmen der Personalentwicklung und kontinuierlicher Optimierung bestehender Prozesse
- Konzeptionieren, Planen, Durchführen und Kommunizieren von Maßnahmen bzw. Projekten zur Etablierung einer strategischen Personalentwicklung (u. a. Mitwirkung bei relevanten internen sowie externen Arbeitsgruppen; fachliche Beratung des Rektorats und weiterer Führungsebenen)
- Aufbauen eines Monitorings und regelmäßiges Evaluieren von Maßnahmen der Personalentwicklung
- Koordination und Umsetzung von Maßnahmen bzw. Projekten der strategischen Personalentwicklung (Projektplanung, Koordinierung aller Einzelmaßnahmen und Netzwerkarbeit)

Voraussetzungen: wiss. Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt im/n Personal bzw. Arbeits- und Organisationspsychologie oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung; mehrjährige berufspraktische Erfahrungen in der strategischen Personalentwicklung; analytisch-strukturiertes sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln; Erfahrungen mit konzeptioneller Arbeit und im Projektmanagement; ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Kommunikationsstärke; Beherrschung von Moderations- und Präsentationstechniken; Kenntnisse digitaler Tools in der Personalentwicklung; eigenständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur strukturübergreifenden Zusammenarbeit; gute Englischkenntnisse. Kenntnisse des Hochschul- und Wissenschaftssystems sind von Vorteil.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die wir bis zum **16.07.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an marvin.fischer@tu-dresden.de bzw. an **TU Dresden, Dezernat 7 - SG 7.1, Herrn Marvin Fischer - vertraulich -**,

Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden, erbitten. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.