

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Die TUD hat das Graduiertenkolleg "[AirMetro - Technologische und betriebliche Integration des hochautomatisierten Luftverkehrs in städtischen Gebieten](#)" (GRK 2947) gegründet, welches von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) gefördert wird. Diese interdisziplinäre Gruppe, an der fünf Fakultäten und das Deutsche Zentrum für Luft- und Raumfahrt (DLR) beteiligt sind, wird in der ersten Förderphase (05/2024 bis 04/2029) an 11 Forschungsthemen mit 22 Doktoranden forschen. Das Ziel ist es, die technischen und gesellschaftlichen Herausforderungen der fortschrittlichen Luftmobilität zu bewältigen und ökologische, ökonomische, technologische und soziologische Faktoren zu berücksichtigen. Das strukturierte Promotionsprogramm der RTG zielt darauf ab, junge Forscher im Bereich hochautomatisierter, vernetzter Mobilität auszubilden und bietet eine internationale Zusammenarbeit mit Mentoren aus den USA, Asien und Europa. Die TUD und das GRK stehen für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreifen Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Verkehrswissenschaften "Friedrich List"** ist im **Projekt GRK2947** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Projektassistent:in** (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9a TV-L)

mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, mit der Option auf Aufstockung bis zu 75% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, bis 30.04.2029 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen.

**Aufgaben:**

Tätigkeitsschwerpunkte im GRK 2947 „AirMetro“:

- eigenständige Bewirtschaftung der Mittel aller Teilprojekte des Fördermittelgebers (Überwachung, Abrechnung, Steuerung etc.)
- Steuerung der Verausgabung sowie Verwaltung der Personal-, Reise-, Sach- und Investitionsmittel des GRK2947
- Beratung und Unterstützung der jeweiligen Projektleitungen von Wissenschaftler:innen bei der finanztechnischen Abwicklung und Modifikation im Mittelverbrauch unter Einhaltung der jeweiligen Zuwendungsbestimmungen und Vorgaben der Gesetzgeber
- Kommunikation mit den mittelverwaltenden Stellen der am GRK beteiligten Einrichtungen sowie den Teilprojektverantwortlichen
- fristgerechte Erstellung von Mittelanforderungen, Beleglisten und Verwendungsnachweisen gemäß den Vorgaben des Fördermittelgebers

organisatorische Sicherstellung der Berichtsprüfung durch die DFG sowie weitere administrative und organisatorische Aufgaben:

- organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Tagungen, Kolloquien, Projektberatungen und Arbeitsgruppensitzungen
- Unterstützung der Projektteams bei der Öffentlichkeitsarbeit des GRKs wie beispielsweise Pflege der Homepage, Unterstützung bei der Erstellung von Flyern
- Unterstützungsarbeiten bei der Erstellung von Publikationen.

**Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung auf Verwaltungs-bzw. kaufmännischem Gebiet oder in einem für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Beruf mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Mittelbewirtschaftung, möglichst im mit öffentlichen Mitteln geförderten Forschungsumfeld (idealerweise DFG-Fördermittelverwaltung)
- einschlägige Berufserfahrung in der Projektverwaltung sowie Erfahrungen im Verfassen beschlussfertiger Entscheidungsvorlagen
- sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgezeichnete PC-Kenntnisse (MS-Office: Word, Excel, SAP, Outlook)
- Eigeninitiative, Organisationstalent, Offenheit für neue Herausforderungen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, teamorientierter Arbeitsstil, Flexibilität, hohe Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit zur pragmatischen Umsetzung der Aufgaben
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung.
- Kenntnisse der Verwendungsrichtlinien zur Drittmittelverwaltung und der relevanten Rechts- und Verwaltungsvorschriften zum Hochschulrecht sind von Vorteil.

**Wir bieten:**

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit im anregenden und kreativen Umfeld eines interdisziplinären Großforschungsprojekts an einer Exzellenzuniversität mit hervorragenden Arbeits- und Entwicklungsmöglichkeiten
- in sachlich vertretbaren Grenzen die Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten, um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu gewährleisten
- Möglichkeiten zur Teilnahme an berufsorientierten Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, einschlägige Qualifikationsnachweise sowie Arbeitszeugnisse) bis zum **31.05.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an **sekretariat-[ifl@tu-dresden.de](mailto:ifl@tu-dresden.de)** bzw. an: **TU Dresden, Fakultät Verkehrswissenschaften "Friedrich List", Institut für Luftfahrt und Logistik, Professur für Technologie und Logistik des Luftverkehrs, Herrn Prof. Dr.-Ing. Hartmut Fricke, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.** Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.