

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Studium und Weiterbildung** wird im **ServiceCenterStudium (SCS)** in der **Schulkontaktstelle** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für die Tätigkeit einer

**stud. Hilfskraft** (m/w/d) (7-19h/Woche)

für 12 Monate ein:e Student:in für die Unterstützung von Projekten für Schüler:innen, insb. bei der fortführenden Konzeption und Evaluation des „Frühstudiums“, mit der Option auf Verlängerung, gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024.

Die Schulkontaktstelle ist an der TUD die zentrale Anlaufstelle für Schulen. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit steht die Koordination, Entwicklung und Durchführung von Angeboten zur Berufs- und Studienorientierung für Schüler:innen durch eine enge Zusammenarbeit mit Schulen, Lehrkräften und internen Akteur:innen der TUD.

Das „Frühstudium“ bietet besonders leistungsstarken Schüler:innen die Möglichkeit, schon während der Schule einzelne universitäre Lehrveranstaltungen zu besuchen. Somit dient das Format sowohl der Begabtenförderung als auch der Studienorientierung der Teilnehmenden. Des Weiteren hat das Projekt einen starken wissenschaftskommunikativen Fokus, insb. in Exklusivveranstaltungen für Frühstudierende.

**Aufgaben:** wiss. Hilfstätigkeiten, insb.

- Mitwirkung bei der Konzeption mehr- oder eintägiger Veranstaltungen für Schüler:innen zur Vermittlung wiss. Inhalte
- Unterstützung durch Erprobung und begleitende Evaluation der entwickelten Formate, dazu gehört u.a. die Bearbeitung von Anfragen und die Kommunikation mit Ansprechpartner:innen in den Fakultäten und Zentralen Einrichtungen der TUD
- Unterstützung bei der Erstellung der projektbegleitenden Statistik (nach Einweisung)
- Durchführung und Auswertung der fortlaufenden Projektevaluation (qualitativ).

Im Rahmen dieser Aufgaben kann vielfältige Erfahrung in der Organisation und Planung von Veranstaltungen mit einem wissenschaftskommunikativen Ansatz, in der Zusammenarbeit mit Schüler:innen sowie im Projektmanagement gesammelt werden. Die Aufgabe eignet sich somit insb. für alle kommunikativen Studierenden mit Interesse an der Organisation und Planung von Veranstaltungen.

**Voraussetzungen:**

- immatrikulierte:r Student:in an der TUD (mind. 3. Fachsemester), voraussichtliches Studienende frühestens 06/2025
- Zuverlässigkeit, Gründlichkeit und Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Interesse an der Organisation von Veranstaltungen
- aufgeschlossenes, kommunikatives und freundliches Auftreten.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **22.05.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an [nadja.bauer@tu-dresden.de](mailto:nadja.bauer@tu-dresden.de) bzw. an: **TU Dresden, Dezernat 8, SCS, Schulkontaktstelle, z. Hd. Frau Nadja Bauer, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.