

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **Bereich Mathematik und Naturwissenschaften** wird im **Internationalen Büro** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für die Tätigkeit einer

**stud. Hilfskraft** (m/w/d) (5h/Woche)

bis mindestens 31.12.2024 (Projektende) unter Voraussetzung der Verlängerung des Projektes ist eine Weiterbeschäftigung geplant) ein:e Student:in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i.V.m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024.

#### **Aufgaben:**

- wiss. Hilfstätigkeiten, insb. bei der Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten und strategischen Maßnahmen zur Internationalisierung des Bereichs;
- Unterstützung bei der systematischen Analyse internationaler Aktivitäten des Bereichs
- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu internationalen Themen
- Unterstützung bei der Konzipierung und Organisation von internationalen Veranstaltungen.

#### **Voraussetzungen:**

- Immatrikulierte:r Student:in an der TU Dresden;
- Bereitschaft, sich in neue Gebiete einzuarbeiten;
- Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise;
- sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift;
- sehr gute Kenntnisse gängiger Anwendungssoftware (MS-Office Produkte).

Die TU Dresden strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **17.05.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an [maria\\_magdalena.scheerbaum@tu-dresden.de](mailto:maria_magdalena.scheerbaum@tu-dresden.de) bzw. an: **TU Dresden, Bereich Mathematik und Naturwissenschaften, Referentin für Internationales, Frau Dr. Maria Magdalena Scheerbaum, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.