



**Erklärungsbogen zur Befristungsdauer
für wissenschaftliches Personal**

Name, Vorname

Geburtsdatum

Struktureinheit

Erklärung über Promotionszeiten und Beschäftigungsverhältnisse (befristete Arbeitsverhältnisse / Beamtenverhältnisse auf Zeit) mit deutschen Hochschulen oder Forschungseinrichtungen bzw. mit deren Mitgliedern (Privatverträge) gem. § 2 Abs. 3 WissZeitVG i.d.j.g.F.

A: Beschäftigungsverhältnisse ¹⁾

Beschäftigt als	Arbeitgeber/Dienstherr	Beginn Ende (jeweils Tag / Monat /Jahr)	Jahr/e, Monat/e, Tag/e ²⁾	Rechtsgrundlage für Befristung ³⁾	Arbeitszeit gem. Arbeits-/ Dienstvertrag	
					Std./Woche ⁴⁾	% ⁵⁾

B: Promotionszeiten außerhalb eines Beschäftigungsverhältnisses (Beginn / Ende jeweils Tag / Monat / Jahr) sowie Jahr/e, Monat/e, Tag/e ²⁾

C: Angaben zur Qualifikation ⁸⁾

Hochschulabschlüsse als am am am	Datum des Promotionsbeginns (erstmalige Vergabe des Dissertationsthemas) ⁶⁾ am	Promotionsabschluss gemäß Promotions- ordnung; mündliche Prüfung abgelegt: Datum:
---	---	---

D: Beurlaubungen / Freistellungen vom Dienst / Ermäßigung der Arbeitszeit während der unter A aufgeführten Beschäftigungsverhältnisse ⁷⁾

Beurlaubung / Freistellung / Ermäßigung	Beginn Ende (Tag /Monat /Jahr)	Jahr/e, Monat/e, Tag/e ²⁾	Arbeitszeit gem. Arbeits-/Dienstvertrag Std./Woche ⁴⁾	% ⁵⁾

Ich erkläre, dass vorstehende Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben die Anfechtung des Arbeits-/Dienstverhältnisses wegen arglistiger Täuschung zur Folge haben können. Den Gesetzestext ([WissZeitVG i.d.j.g.F.](#)) habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift

Erläuterungen zu den Fußnoten im Erklärungsbogen zur Befristungsdauer

- 1) Anzugeben sind alle Beschäftigungsverhältnisse als wissenschaftliches Personal gem. HRG, WissZeitVG und Landeshochschulrecht (WHK [bei studienbegleitender Beschäftigung alle Vorbeschäftigungen als SHK und WHK gemäß § 6 WissZeitVG mit deutschen Hochschulen oder Forschungseinrichtungen bzw. mit deren Mitgliedern] / wiss. Mitarbeiter:in / akad. Assistent:in / wiss. Assistent:in / Oberassistent:in / OBERINGENIEUR:in / Dozent:in / Juniorprofessor:in) oder nach anderen Rechtsvorschriften **mit einer Arbeitszeit von mehr als einem Viertel der wöchentlichen Arbeitszeit** (auch Beschäftigungsverhältnisse an der TU Dresden).
- 2) Anzugeben ist der Zeitraum des Beschäftigungsverhältnisses (Beginn bis Ende) nach Jahr/en, Monat/en und Tag/en.
- 3) Bspw. Befristungen gemäß HRG, WissZeitVG, TzBfG, BErzGG, BEEG
- 4) Für WHK ist die Wochenarbeitszeit anzugeben.
- 5) Basis ist die jeweilige wöchentliche Arbeitszeit eines:einer vollzeitbeschäftigten Mitarbeiter:in beim jeweiligen Arbeitgeber / Land. Diese Basis gilt auch für WHK.
- 6) Einschreibedatum als Doktorand:in (Zulassung zur Promotion siehe § 40 SächsHSFG). Anzugeben ist der genaue Zeitpunkt der Übergabe des Promotionsthemas bzw. der Zeitpunkt der Bestimmung des:der Betreuer:in der Promotion (auch bei Promotion im Ausland).
- 7) Zu Beurlaubungen / Freistellungen / Ermäßigungen der Arbeitszeit siehe insbesondere § 2 Abs. 5 WissZeitVG i.d.j.g.F.
- 8) Hier sind sämtliche Hochschulabschlüsse und die entsprechenden Abschlussdaten anzugeben.