neue Version suchen

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

An das
Dezernat Gebäudemanagement
Sachgebiet Technisches Gebäudemanagement
Gruppe Gebäudeautomation, FB Gefahrenmeldeanlagen
Mail: tgm@tu-dresden.de

Antrag zur Abschaltung von Meldern der Brandmeldeanlage

(Dieser ist mind. **2 Werktage** vor der erforderlichen Abschaltung einzureichen).

Gebäude / Geschoss: ______ / ______ **Raumnr.:** ______

Meldernummer(n), Meldergruppe(n): ______

Hinweis: Zu- & Abschaltung(en) werden nur innerhalb der Dienstzeit(Mo. bis Fr. von 07:15 bis 15:30 Uhr) getätigt!

Abschaltung am: ______ **Uhrzeit:** ______

Zuschaltung am: ______ **Uhrzeit:** ______

Grund der Abschaltung: (z. B. Trenn-, Schleif-, Schweiß-, Schneid-, Lötarbeiten) ______

Antragsteller:in:

Name:	Mobiltelefon:
Firma/ Struktureinheit:	

Für Abschaltvorgänge, die sich über die Dienstzeit bzw. über einen Arbeitstag hinaus erstrecken, sind durch den Auftraggeber (SIB oder Dez. 4) die Art und der Umfang von Kompensationsmaßnahmen festzulegen.

Kompensationsmaßnahmen:	Unterschrift Auftraggeber:in (SIB oder Dez. 4)

Achtung:
Bei Arbeiten im Bereich von Linearmeldern (z. B. in Hallen beim Einsatz von Kränen, Hubbühnen und Gerüsten) muss vorab ein Abschaltantrag gestellt werden.
Bei Arbeiten mit möglicher Staub-, Rauch-, Dampf- oder Nebelentwicklung sowie mit offener Flamme sind durch die antragstellende Person während des Abschaltzeitraumes die betroffenen Brandmelder zu schützen (z. B. mit Schutzkappen). Mit Beendigung des Abschaltzeitraumes ist dieser Schutz durch die antragstellende Person wieder zu entfernen.
Während der beauftragten Abschaltzeit hat die antragstellende Person für die Kontrolle der betroffenen Räume zu sorgen. Es sind zusätzliche Brandschutzvorkehrungen zu treffen, da eine automatische Meldung nicht gegeben ist. Des Weiteren sind durch die antragstellende Person Maßnahmen zu treffen, um die Zeit der Abschaltung und damit die Zeit der Nichtüberwachung so kurz wie möglich zu halten.

Hinweis: Unmittelbar vor Beginn der Arbeiten hat sich die antragstellende Person zwingend unter 0351/ 463-34651 die beantragte Abschaltung bestätigen zu lassen!

Der Bescheid zum Antrag soll auf folgende Fax.-Nr. oder E-Mailadresse gesandt werden: ______

_ _
Stempel / Unterschrift Antragsteller:in — Datum der Beantragung

==

Bescheid zum Antrag: *(Wird durch Dezernat 4 ausgefüllt)*

☐ Dem Abschaltantrag **wird** entsprochen. ☐ Dem Abschaltantrag wird **nicht** entsprochen.

Hinweis(e):

Datum: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Unterschrift: _