neue Version suchen

Ticketnummer **WIRD VOM SCD AUSGEFÜLLT**

Technische Universität Dresden

CIDS - Support Center Digitalisierung (SCD) - Service Desk

Tel: 0351 463-36163

E-Mail: medientechnikausleihe@tu-dresden.de

Leihschein (Medientechnik)

Auftraggeber:in Name:

Struktureinheit:

Kostenstelle/ PSP-Element: Tel./Funk-Nr.:

E-Mail:

Datum _____ Unterschrift _____

Pos.	Ausleihe von AV-Technik/Schlüssel	Gerätetyp/Code	Inventar-Nr.
01			
02			
03			
04			
05			

Zeitraum der Nutzung von (Datum/Uhrzeit) | bis (Datum/Uhrzeit)		Gebäude / Raum	Übernahme Unterschrift	Rücknahme Zustand/Signum

Bemerkungen:

Ausleiher:in/Abholer:in Name:

Unsere Dienste und Technik stehen nur an der TUD und nur für Beschäftigte der Struktureinheiten der TUD zur Verfügung!
Die Entleihende Person übernimmt entsprechend der gebotenen Sorgfaltspflicht durch seine Unterschrift die Verantwortung für die sach- gerechte Behandlung und Rückführung der Gegenstände und setzt diese nur zu dienstlichen Zwecken ein. Sie haftet für alle Schäden, die durch Verlust oder Beschädigung der entliehenen Gegenstände, einschließlich Zubehör, entstehen!
Die Ausleihe erfolgt nur an Hochschullehrende, Beschäftigte und Studierende der TUD im Rahmen von Lehre und Forschung sowie im Rahmen dienstlicher Aufgaben und **gegen Vorlage eines gültigen Personaldokuments mit Bild**. Die Rückgabe hat in einwandfreiem Zustand zu erfolgen. Die Nutzung des entliehenen Gegenstandes darf nur unter Wahrung fremder Rechte (z. B. Urheberrecht, Recht am eigenen Bild etc.) stattfinden. Erlischt der Status als Mitglied oder Angehörige Person der TUD, endet automatisch die Ausleihe und die Geräte sind entsprechend des Leihscheins an den Veranstaltungsservice zurückzugeben.
Hinweise zum Datenschutz: Die hier anzugebenden personenbezogenen Daten werden ausschließlich für den Zweck der sachgerechten Ausleihe und ordnungs-gemäßen Rückgabe der/des entliehenen Geräte/s erhoben. Nach Kontrolle der ordnungsgemäßen Rückgabe wird dieser Leihschein datenschutzgerecht vernichtet. Eine Datenübermittlung an Dritte erfolgt nicht. Jedoch wird für Nachweiszwecke weiterhin gespeichert und verarbeitet: Gerätenummer und Bezeichnung, Struktureinheit/Organisation, Zweck und Ausleihzeitraum.
Ich bestätige mit meiner Unterschrift mein Einverständnis in o.g. Datenverarbeitung und Schadenshaftung.

Unterschrift _____