



An die Wahlleiterin der  
Technischen Universität Dresden  
01062 Dresden

## **B r i e f w a h l a n t r a g**

Ich beantrage die Übersendung / Aushändigung der Briefwahlunterlagen für die Wahlen gemäß der Wahlausschreibung vom 13.10.2015.

**Name, Vorname**

---

**Akadem. Grad / Titel**

---

**Geburtsdatum:**

---

**Mitgliedergruppe**

---

**Fakultät / ZE /**

**sonst. Struktureinheit**

---

### **Übergabe der Briefwahlunterlagen (für Rückfragen bitte E-Mail angeben)**

---

Ich werde die Briefwahlunterlagen persönlich im Wahlbüro,  
Rektorat, Mommsenstraße 11, Zi. 314.2, abholen.

Die Briefwahlunterlagen sollen an folgende Adresse geschickt werden:

---

---

---

### **Rückgabe der Briefwahlunterlagen**

Die Briefwahlunterlagen werden im Wahlbüro abgegeben  
oder mit der Hauspost zugestellt.

Für die Rücksendung der Briefwahlunterlagen werde ich den Postweg benutzen.

.....  
Datum

.....  
Eigenhändige Unterschrift