



Nr.: 16/2019

7. Oktober 2019

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN DER TU DRESDEN

Inhaltsverzeichnis

	Seite
Technische Universität Dresden Wahlordnung vom 27. September 2019	2
Änderung des Anhangs zur Grundordnung der Technischen Universität Dresden vom 24. September 2015	28
Technische Universität Dresden Ordnung zur Leitung und zum Betrieb des Exzellenzclusters „Physik des Lebens“ (PoL) vom 4. Oktober 2019	29

Wahlordnung

Vom 27. September 2019

Aufgrund von § 13 Absatz 5 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes (SächsHSFG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. Januar 2013 (SächsGVBl. Seite 3), zuletzt geändert durch Artikel 2 Absatz 27 des Gesetzes vom 5. April 2019 (SächsGVBl. Seite 245) erlässt das Rektorat der Technischen Universität Dresden im Einvernehmen mit dem Senat folgende Wahlordnung.

Inhaltsübersicht

Erster Abschnitt: Allgemeines

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Wahlgrundsätze
- § 3 Wahlorgane, Zusammensetzung und Aufgaben
- § 4 Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- § 5 Ausübung des Wahlrechts, Wählerverzeichnis
- § 6 Wahlausschreibung
- § 7 Wahltermine und Zeit der Stimmabgabe
- § 8 Wahlvorschläge
- § 9 Prüfung der Wahlvorschläge
- § 10 Vorbereitung der Wahl und Gestaltung der Wahlunterlagen
- § 11 Stimmabgabe
- § 12 Briefwahl
- § 13 Auszählung
- § 14 Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- § 15 Wahlniederschrift, Aufbewahrung von Wahlunterlagen
- § 16 Annahme der Wahl
- § 17 Nachrücken von Ersatzvertretern und Ersatzvertreterinnen
- § 18 Wahlprüfung
- § 19 Fristen

Zweiter Abschnitt: Senat

- § 20 Bildung von Wahlkreisen
- § 21 Wahl der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen
- § 22 Wahl der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppe der akademischen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- § 23 Wahl der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppe der Studenten sowie der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus Technik und Verwaltung

Dritter Abschnitt: Erweiterter Senat

§ 24 Wahlen zum Erweiterten Senat

Vierter Abschnitt: Fakultätsräte und Bereichsräte

§ 25 Wahlen der Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen in den Fakultätsräten und den Bereichsräten

§ 25a Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften

Fünfter Abschnitt: Mittelbare Wahlen

§ 26 Allgemeine Bestimmungen

§ 27 Wahl des Rektors bzw. der Rektorin

§ 28 Wahl der Prorektoren und Prorektorinnen

§ 29 Wahlen der Dekane und Dekaninnen sowie der Bereichssprecher und Bereichssprecherinnen

§ 30 Wahlen der Prodekane und Prodekaninnen sowie der Studiendekane und Studiendekaninnen

Sechster Abschnitt: Gleichstellungsbeauftragte

§ 31 Wahlen der Gleichstellungsbeauftragten

Siebter Abschnitt: Vertretungsregelung

§ 32 Vertretungsregelung von Mitgliedern in Sitzungen

Achter Abschnitt: Inkrafttreten, Außerkrafttreten, Übergangs- und Schlussbestimmungen

§ 33 Inkrafttreten, Außerkrafttreten, Übergangs- und Schlussbestimmungen

Anlage 1 zur Wahlordnung

Anlage 2 zu § 25 a der Wahlordnung

Erster Abschnitt: Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Wahlordnung gilt für:
1. die Wahlen der Vertreter und Vertreterinnen der Mitgliedergruppen:
 - a) im Senat (Senatoren und Senatorinnen) nach § 81 Absatz 2 SächsHSFG,
 - b) im Erweiterten Senat (zusätzlichen Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen) gemäß § 81a Absatz 1 Satz 1 Zweiter Halbsatz SächsHSFG,
 - c) in den Fakultätsräten gemäß § 88 Absatz 4 SächsHSFG,
 - d) in den Bereichsräten gemäß § 88 Absatz 4 SächsHSFG, § 4 Grundordnung
 2. soweit nicht gesetzlich geregelt, für die Wahlen
 - a) des Rektors bzw. der Rektorin gemäß § 82 Absatz 6 SächsHSFG,
 - b) der Prorektoren und Prorektorinnen gemäß § 84 Absatz 1 SächsHSFG,
 - c) der Dekane und Dekaninnen gemäß § 89 Absatz 2 SächsHSFG,
 - d) der Prodekanen und Prodekaninnen gemäß § 90 Absatz 2 SächsHSFG,
 - e) der Studiendekane und Studiendekaninnen gemäß § 91 Absatz 1 SächsHSFG
 - f) der Bereichssprecher und Bereichssprecherinnen sowie deren Stellvertretungen gemäß § 88 Absatz 4 SächsHSFG, § 4 Grundordnung sowie
 3. die Wahlen
 - a) der Gleichstellungsbeauftragten der Fakultäten und Zentralen Einrichtungen gemäß § 55 Absatz 1 SächsHSFG,
 - b) der Stellvertreter und Stellvertreterinnen der Gleichstellungsbeauftragten der Fakultäten und Zentralen Einrichtungen gemäß § 55 Absatz 1 SächsHSFG
 - c) der Gleichstellungsbeauftragten der Bereiche gemäß § 88 Absatz 4 SächsHSFG, § 4 Grundordnung,
 - d) der Stellvertreter und Stellvertreterinnen der Gleichstellungsbeauftragten der Bereiche § 88 Absatz 4 SächsHSFG, § 4 Grundordnung,
 - e) des bzw. der Gleichstellungsbeauftragten der Universität sowie deren Stellvertretung gemäß § 55 Absatz 1 Satz 1 SächsHSFG,
 4. die Verfahren gemäß § 82 Absatz 8 und § 84 Absatz 2 SächsHSFG.

(2) Gehören einer Mitgliedergruppe nicht mehr Mitglieder an als Vertreter und Vertreterinnen zu wählen sind, werden diese ohne Wahl Mitglieder des Organs.

(3) Für Zentrale Wissenschaftliche Einrichtungen, denen eigene Professuren zugeordnet sind, gelten die Regelungen des Abschnitts 1 entsprechend.

§ 2 Wahlgrundsätze

Die Wahlen sind nach den Grundsätzen des § 51 Absatz 1 SächsHSFG durchzuführen, d.h. frei, gleich und geheim.

§ 3 Wahlorgane, Zusammensetzung und Aufgaben

(1) Wahlorgane sind der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin, der Wahlausschuss und die Wahlvorstände (§ 11 Absatz 2). Für gleichzeitig stattfindende Wahlen werden gemeinsame

Wahlorgane gebildet. Wahlbewerber und Wahlbewerberinnen können nicht Mitglieder oder stellvertretende Mitglieder der Wahlorgane sein. Eine gleichzeitige Mitgliedschaft in mehreren Wahlorganen ist unzulässig.

(2) Wahlleiter bzw. Wahlleiterin ist der Kanzler bzw. die Kanzlerin. Dessen bzw. deren Vertreter bzw. Vertreterin ist Stellvertreter bzw. Stellvertreterin des Wahlleiters bzw. der Wahlleiterin, soweit der Kanzler bzw. die Kanzlerin über die Stellvertretung keine abweichende Regelung trifft.

(3) Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin ist für die ordnungsgemäße Vorbereitung und Durchführung der Wahl verantwortlich. Er bzw. sie sorgt insbesondere für:

1. die Bekanntgabe der Wahlausschreibung,
2. die Erstellung des Wählerverzeichnisses,
3. den Druck der Stimmzettel sowie
4. die Bereitstellung der Wahleinrichtungen.

Er bzw. sie führt die Beschlüsse des Wahlausschusses aus. Er bzw. sie bedient sich bei der Erfüllung seiner bzw. ihrer Aufgaben des Wahlbüros.

(4) Der Wahlausschuss besteht aus mindestens fünf Mitgliedern. Im Wahlausschuss muss jede Mitgliedergruppe nach § 50 Absatz 1 SächsHSFG vertreten sein, die an der Wahl beteiligt ist. Die Mitglieder des Wahlausschusses, ihre Stellvertreter und Stellvertreterinnen sowie Ersatzmitglieder werden von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin bestellt. Diese Bestellung erfolgt so rechtzeitig, dass der Wahlausschuss seine Aufgaben innerhalb der vorgeschriebenen Fristen erfüllen kann. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin gibt die Zusammensetzung des Wahlausschusses bekannt.

(5) Der Wahlausschuss nimmt die ihm durch diese Wahlordnung übertragenen Aufgaben wahr. Er beschließt über die Regelung von Einzelheiten der Wahlvorbereitungen und der Wahldurchführung, insbesondere über den Wahltermin.

(6) Der Wahlausschuss wählt aus seiner Mitte einen Vorsitzenden bzw. eine Vorsitzende und einen Stellvertreter bzw. eine Stellvertreterin. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los. Die erste Sitzung des Wahlausschusses wird von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin einberufen und von diesem bzw. dieser bis zur Wahl eines bzw. einer Vorsitzenden geleitet.

(7) Die weiteren Sitzungen des Wahlausschusses werden von dem bzw. der Vorsitzenden einberufen und geleitet. Der Wahlausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist. Der Wahlausschuss entscheidet mit der Mehrheit der Stimmen der Anwesenden. An den Sitzungen des Wahlausschusses kann der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin oder ein von ihm bzw. ihr Beauftragter bzw. eine von ihm bzw. ihr Beauftragte mit beratender Stimme teilnehmen. Kann in einer Angelegenheit eine Entscheidung des Wahlausschusses nicht rechtzeitig herbeigeführt werden, so entscheidet dessen Vorsitzender bzw. Vorsitzende. Im Falle seiner bzw. ihrer Verhinderung entscheidet der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin. Von einer Entscheidung nach Satz 4 oder 5 ist der Wahlausschuss unverzüglich zu unterrichten.

(8) Die Wahlorgane haben bei ihren Entscheidungen zu berücksichtigen, dass durch die Regelung des Wahlverfahrens und die Bestimmung des Zeitpunktes der Wahl die Voraussetzungen für eine möglichst hohe Wahlbeteiligung geschaffen werden.

(9) Die Wahlorgane können zur Erfüllung ihrer Aufgaben Wahlhelfer und Wahlhelferinnen heranziehen.

(10) Die Mitglieder der Universität sind nach § 53 Absatz 1 SächsHSFG zur Übernahme von Aufgaben in den Wahlorganen und als Wahlhelfer und Wahlhelferinnen verpflichtet.

(11) Die Wahlorgane und die Wahlhelfer und Wahlhelferinnen sind zur unparteiischen und gewissenhaften Erfüllung ihrer Aufgaben verpflichtet. Sie üben ihre Tätigkeit ehrenamtlich aus.

§ 4

Wahlberechtigung und Wählbarkeit

(1) Wahlberechtigt (aktives Wahlrecht) und wählbar (passives Wahlrecht) ist jedes Mitglied der Universität. Soweit durch Gesetz oder diese Ordnung vorausgesetzt, muss gleichzeitig eine Mitgliedschaft in der entsprechenden Untergliederung der Universität gegeben sein.

(2) Mitglieder der Universität, die mehr als einer der in § 50 Absatz 1 SächsHSFG genannten Gruppen oder mehr als einer Untergliederung angehören, geben bis zur Schließung des Wählerverzeichnisses eine Erklärung darüber ab, in welcher Gruppe oder in welcher Untergliederung sie ihr Wahlrecht ausüben. Wird diese Erklärung bis zur Schließung des Wählerverzeichnisses nicht abgegeben, bestimmt sich die Wahlberechtigung nach der Reihenfolge der in § 50 Absatz 1 SächsHSFG angeführten Gruppen bzw. danach, welcher Untergliederung der bzw. die Wahlberechtigte im Schwerpunkt zugeordnet ist. Ist dies nicht feststellbar, bestimmt sich die Zuordnung nach der Reihenfolge der Nennung der Untergliederungen im Anhang zur Grundordnung der Technischen Universität Dresden, bei Hochschullehrern und Hochschullehrerinnen nach der zuerst erworbenen Mitgliedschaft. Für die Wahlen nach § 1 Absatz 1 und 3 kann die Wahlberechtigung nur einheitlich bestimmt werden.

(3) Mit dem Verlust des aktiven Wahlrechts entfällt auch das entsprechende passive Wahlrecht. Derjenige bzw. diejenige scheidet als Mitglied aus dem entsprechenden Organ aus.

(4) Das Wahlrecht kann nur persönlich wahrgenommen werden; es ist nicht übertragbar. Wahlberechtigte, die durch körperliche Gebrechen gehindert sind, ihre Stimme allein abzugeben, können sich der Hilfe einer Vertrauensperson bedienen.

§ 5

Ausübung des Wahlrechts, Wählerverzeichnis

(1) Sofern diese Wahlordnung die Erstellung eines Wählerverzeichnisses voraussetzt, können nur Wahlberechtigte das aktive und passive Wahlrecht ausüben, die in das Wählerverzeichnis eingetragen sind.

(2) Das Wählerverzeichnis für die Wahlen gemäß § 1 Absatz 1 Nummer 1 und 3 Buchstabe a, b, c und d wird von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin erstellt. Es gliedert sich entsprechend § 50 Absatz 1 SächsHSFG nach Gruppen, die grundsätzlich nach den Struktureinheiten der Universität sowie der Zentralen Universitätsverwaltung getrennt sind. Im Übrigen ist das Wählerverzeichnis in alphabetischer Reihenfolge zu führen oder in anderer Weise übersichtlich zu gestalten. Es muss den Namen, den Vornamen der Wahlberechtigten sowie bei Bediensteten die Dienststelle enthalten. Es muss das Geburtsdatum verzeichnen, soweit es zur eindeutigen Kennzeichnung von Wahlberechtigten erforderlich ist. Das Wählerverzeichnis kann auch in der Form einer elektronisch oder in an derer Weise gespeicherten Datei geführt werden. Rechtzeitig vor der Auslegung nach Absatz 3 Satz 2 ist ein den Anforderungen dieser Wahlordnung entsprechender Ausdruck zu erstellen bzw. eine vor Manipulation hinreichend zu schützende elektronische Fassung.

(3) Am 25. Tag vor dem ersten Wahltag wird das Wählerverzeichnis geschlossen. Es wird während der letzten fünf Arbeitstage vor der Schließung während der Dienstzeit bei dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin zur Einsicht ausgelegt. Arbeitstage im Sinne dieser Vorschrift sind die Wochentage Montag bis Freitag mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage.

(4) Gegen die Nichteintragung oder eine falsche Eintragung in ein Wählerverzeichnis kann der bzw. die Betroffene schriftlich oder per signierter E-Mail während der Dauer der Auslegung Erinnerung bei dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin einlegen. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin trifft unverzüglich, spätestens innerhalb von vier Kalendertagen nach der Schließung des Wählerverzeichnisses, eine Entscheidung.

(5) Gegen die Eintragung einer nicht wahlberechtigten Person in ein Wählerverzeichnis kann jeder bzw. jede Wahlberechtigte schriftlich oder per signierter E-Mail während der Dauer der Auslegung Erinnerung bei dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin einlegen. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin entscheidet hierüber spätestens innerhalb von vier Kalendertagen nach Schließung des Wählerverzeichnisses. Die betroffene Person soll vorher gehört werden. Ist eine Erinnerung begründet, so berichtet der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin das Wählerverzeichnis.

(6) Eine Berichtigung hinsichtlich der in Absatz 2 Satz 4 und 5 genannten Angaben ist von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin auch nach Schließung des Wählerverzeichnisses von Amts wegen vorzunehmen. Dies gilt auch im Falle des Fehlens der Erklärung nach § 4 Absatz 2. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin hat auch dann eine Berichtigung des Wählerverzeichnisses vorzunehmen, wenn ihm bzw. ihr bis zum Wahltag Tatsachen bekannt werden, die zu einem Verlust der Wahlberechtigung bzw. Wählbarkeit am Wahltag führen (z. B. Ausscheiden aus der Universität oder Wechsel zwischen den Mitgliedergruppen). Eine Berichtigung des Wählerverzeichnisses nach dessen Schließung ist erkennbar im Wählerverzeichnis bzw. in einer Anlage zu vermerken.

§ 6

Wahlausschreibung

(1) Spätestens am 42. Tage vor dem ersten Wahltag erlässt der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin die Wahlausschreibung. Sie wird durch Aushang sowie auf den Internetseiten der TU Dresden bekanntgemacht.

(2) Die Wahlausschreibung muss folgende Punkte enthalten:

1. den Ort und Tag ihres Erlasses,
2. die Erklärung, welche Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen oder Beauftragten nach § 1 Absatz 1 gewählt werden sollen,
3. den Hinweis, wer wahlberechtigt ist,
4. die Zahl der von den einzelnen Gruppen zu stellenden Vertreter und Vertreterinnen,
5. die Angabe, wann und wo das Wählerverzeichnis zur Einsicht ausliegt,
6. den Hinweis, dass die Ausübung des Wahlrechts von der Eintragung ins Wählerverzeichnis abhängt, sowie den Hinweis auf die Fristen nach § 5 Absatz 4 und 5, die Aufforderung, Wahlvorschläge einzureichen, den Zeitraum für die Abgabe der Wahlvorschläge und den letzten Tag der Einreichungsfrist,
7. den Hinweis, dass nur fristgerecht eingereichte Wahlvorschläge berücksichtigt werden und dass nur gewählt werden kann, wer in einen Wahlvorschlag aufgenommen ist,
8. den Ort, an dem die Wahlvorschläge bekanntgemacht werden,
9. den Wahltermin, den Ort und die Zeit der jeweiligen Stimmabgabe,

10. den Hinweis, dass die Möglichkeit der Briefwahl besteht; zur Erläuterung ist ein Hinweis auf § 12 dieser Wahlordnung ausreichend; im Falle der Anordnung einer ausschließlichen Briefwahl ist dies ausdrücklich zu vermerken,
11. den Hinweis darauf, dass die Wahlberechtigten keine Wahlbenachrichtigungen erhalten,
12. für den Fakultätsrat der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus zusätzlich den Hinweis auf die Strukturierung gemäß § 99 Absatz 1 SächsHSFG,
13. soweit Wahlkreise gebildet werden, den Hinweis auf die gebildeten Wahlkreise. Zur Erläuterung ist der Hinweis auf die entsprechende Regelung der Wahlordnung ausreichend,
14. den Hinweis darauf, dass bei der Bewerbung für mehrere Wahlfunktionen vorab eine Erklärung darüber abgegeben werden kann, welche Funktion der Bewerber bzw. die Bewerberin präferiert (§ 8 Absatz 2 Satz 9).

§ 7

Wahltermine und Zeit der Stimmabgabe

(1) Die Wahlen nach § 1 Absatz 1 Nummer 1 finden in der Vorlesungszeit so rechtzeitig statt, dass die konstituierenden Sitzungen der entsprechenden Organe vor dem Ende desselben Semesters, spätestens jedoch im darauffolgenden Semester durchgeführt werden können. Die Organe sollen spätestens sieben Wochen nach Bekanntgabe der Ergebnisse der Wahl zu ihren konstituierenden Sitzungen zusammentreten.

(2) Die Stimmabgabe ist an bis zu drei aufeinanderfolgenden nicht vorlesungsfreien Tagen durchzuführen. Die Anzahl der Abstimmungstage und die Zeiten der Stimmabgabe werden vom Wahlausschuss bestimmt.

(3) Finden die Wahlen für die Vertreter und Vertreterinnen der Gruppe nach § 50 Absatz 1 Nummer 3 SächsHSFG (Studierende) gleichzeitig mit den Wahlen der Studentenschaft statt, ist es zulässig, hinsichtlich Ort und Zeit der Stimmabgabe die Regelungen nach der Wahlordnung der Studentenschaft anzuwenden. Darauf muss in der Ausschreibung nach § 6 hingewiesen werden.

(4) Die Wahlen nach § 1 Absatz 1 Nummer 1 werden für die Mitgliedergruppen nach § 50 Absatz 1 SächsHSFG in jeweils nach Mitgliedergruppen getrennten Wahlgängen durchgeführt.

(5) Die Wahl nach § 1 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe d soll zeitgleich mit der Wahl nach § 1 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe c durchgeführt werden.

(6) Die Wahlen nach § 1 Absatz 1 Nummer 3 Buchstabe a, b, c und d sollen zeitgleich mit einer Wahl nach § 1 Absatz 1 Nummer 1 durchgeführt werden, ohne dass eine Trennung nach Gruppen stattfindet.

§ 8

Wahlvorschläge

(1) Vorschläge für die Wahl der Vertreter und Vertreterinnen sind getrennt nach Gruppen, Organen und Wahlkreisen einzureichen (Wahlvorschläge). Wahlvorschläge sind als Einzelwahlvorschläge oder als ungebundene Listenwahlvorschläge zulässig. Bei Vorschlägen für die Wahlen nach § 20 muss erkennbar sein, ob der Wahlvorschlag für den Wahlkreisvertreter bzw. die Wahlkreisvertreterin oder die Wahl für einen weiteren Vertreter bzw. eine weitere Vertreterin eingereicht wird.

(2) Wahlvorschläge bedürfen der Schriftform. Aus den Wahlvorschlägen muss ersichtlich sein, welche Wahl (§ 1 Absatz 1) in welcher Untergliederung und Gruppe und welchen Wahlkreis sie betreffen. Ein Wahlvorschlag muss den Namen, den Vornamen, die Amts- oder Berufsbezeichnung des Bewerbers bzw. der Bewerberin sowie die Struktureinheit, der er bzw. sie zugeordnet ist, enthalten, bei den Vertretern und Vertreterinnen der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen in der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus zusätzlich die Zugehörigkeit gemäß § 99 Absatz 1 SächsHSFG. Die Zahl der Bewerber und Bewerberinnen eines Wahlvorschlags darf höchstens das Doppelte der Zahl der zu wählenden Vertreter und Vertreterinnen betragen. Die Namen der Bewerber und Bewerberinnen sind auf dem Wahlvorschlag mit fortlaufenden Nummern zu versehen. Bei Studierenden sind neben Namen und Vornamen die Fakultät und ggf. der Studiengang, dem sie angehören, anzugeben. Soweit es zur Kennzeichnung der Bewerber und Bewerberinnen erforderlich ist, muss auch das Geburtsdatum angegeben werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Wahlvorschläge mit einem Kennwort, das sich für die Übernahme auf den Stimmzettel eignet, zu kennzeichnen und die Zugehörigkeit zu einer Vereinigung von Mitgliedern der Universität mitzuteilen. Im Falle einer Bewerbung für mehrere Wahlfunktionen, kann eine Erklärung nach § 16 Absatz 2 zur präferierten Wahlannahme im Fall einer gleichzeitigen Wahl in beide Funktionen abgegeben werden. Weitere Angaben darf der Wahlvorschlag nicht enthalten.

(3) Ein Wahlvorschlag muss bei einer direkten Wahl von mindestens drei Personen durch eigenhändige Unterschrift unterzeichnet (unterstützt) werden, die für die jeweilige Untergliederung in der jeweiligen Gruppe gemäß § 4 wahlberechtigt sind; hierbei sind die zur Prüfung der Wahlberechtigung erforderlichen Angaben zu machen. Bewerber und Bewerberinnen können gleichzeitig Unterzeichner und Unterzeichnerinnen sein. Mindestens die Hälfte der Unterstützer und Unterstützerinnen darf nicht gleichzeitig Bewerber bzw. Bewerberin sein.

(4) Aus dem Wahlvorschlag soll zu ersehen sein, welcher der Unterzeichner und Unterzeichnerinnen zur Vertretung des Vorschlags gegenüber den Wahlorganen und zur Entgegennahme von Erklärungen und Entscheidungen der Wahlorgane berechtigt ist und wer ihn bzw. sie im Fall einer Verhinderung vertritt. Fehlt diese Angabe, so gilt der an erster Stelle stehende Unterzeichner als Vertreter bzw. die an erster Stelle stehende Unterzeichnerin als Vertreterin des Wahlvorschlags; er bzw. sie wird von dem an zweiter Stelle stehenden Unterzeichner bzw. der an zweiter Stelle stehenden Unterzeichnerin vertreten.

(5) Der Bewerber bzw. die Bewerberin hat auf dem Wahlvorschlag sein bzw. ihr Einverständnis schriftlich zu erklären oder eine entsprechende Erklärung gesondert abzugeben.

(6) Ein Bewerber bzw. eine Bewerberin darf nicht auf mehreren Wahlvorschlägen für eine Wahl nach § 1 genannt werden.

(7) Ein Wahlberechtigter bzw. eine Wahlberechtigte kann jeweils nur einen Wahlvorschlag im Sinne des Absatzes 3 unterstützen. Hat jemand mehrere Wahlvorschläge unterzeichnet, so ist seine bzw. ihre Unterschrift auf allen Wahlvorschlägen zu streichen.

(8) Ein Wahlvorschlag, der zum Zeitpunkt der Einreichung im Sinne des Absatzes 2 ausreichend unterstützt wurde, ist auch dann zuzulassen, wenn ein oder mehrere Unterzeichner bzw. eine oder mehrere Unterzeichnerinnen des Wahlvorschlags nach Ablauf der Einreichungsfrist (Absatz 10) erklärt bzw. erklären, dass er bzw. sie den Wahlvorschlag nicht länger unterstützt bzw. unterstützen.

(9) Vorgeschlagene Bewerber und Bewerberinnen können durch schriftliche Erklärung oder per signierter E-Mail gegenüber dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin ihre Bewerbung zurücknehmen, solange nicht über die Zulassung des Wahlvorschlags entschieden ist.

(10) Wahlvorschläge können nur innerhalb der von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin festgesetzten Frist eingereicht werden. Diese Frist beträgt zwei Wochen und endet regelmäßig am 25. Kalendertag vor dem ersten Wahltag.

(11) Werbung für einen Wahlvorschlag (Wahlkampf) ist ab dem Tage der Einreichung des Wahlvorschlags zulässig.

§ 9

Prüfung der Wahlvorschläge

(1) Der Wahlausschuss prüft die Wahlvorschläge unverzüglich nach ihrem Eingang und entscheidet über ihre Gültigkeit und Zulassung. Stellt er Mängel fest, gibt er den Wahlvorschlag an die berechtigte Person im Sinne des § 8 Absatz 4 mit der Aufforderung zurück, die Mängel innerhalb einer Frist von zwei nicht vorlesungsfreien Tagen zu beseitigen. Werden die Mängel nicht fristgerecht beseitigt, sind diese Vorschläge ungültig.

(2) Aufgrund der zugelassenen Wahlvorschläge werden von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin Stimmzettel erstellt. Die Reihenfolge der Wahlvorschläge auf dem Stimmzettel wird durch das von einem Mitglied des Wahlausschusses zu ziehende Los bestimmt.

(3) Spätestens am 14. Kalendertag vor dem ersten Wahltag gibt der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin die zugelassenen Wahlvorschläge bekannt. Mit der Bekanntgabe kann die weitere Werbung für nicht zugelassene Wahlvorschläge für unzulässig erklärt werden, wenn dadurch die Werbung für zugelassene Wahlvorschläge beeinträchtigt wird.

§ 10

Vorbereitung der Wahl und Gestaltung der Wahlunterlagen

(1) Für jede Wahl und Untergliederung der Universität werden nach Gruppen getrennt gesonderte Stimmzettel hergestellt. Auf den Stimmzetteln sind die Wahlvorschläge jeweils in der Reihenfolge der Losnummern mit den in § 8 Absatz 2 genannten Angaben aufzuführen. Auf den Stimmzetteln ist auf die Möglichkeiten zur Stimmabgabe nach § 11 Absatz 4 und 5 hinzuweisen.

(2) Der Stimmzettel ist mit dem Dienstsiegel der Universität zu versehen.

(3) Im Übrigen entscheidet der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin über die äußere Gestaltung der Wahlunterlagen im Benehmen mit dem Wahlausschuss.

(4) Für die mittelbaren Wahlen gelten §§ 26 ff.

§ 11

Stimmabgabe

(1) Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin bestimmt Zahl und Ort der Abstimmungsräume sowie die Zuweisung der Wahlberechtigten zu den Abstimmungsräumen. Er bzw. sie trifft Vorkehrungen, dass die Wähler und Wählerinnen die Stimmzettel im Abstimmungsraum

unbeobachtet kennzeichnen können. Für die Aufnahme der Stimmzettel sind Wahlurnen zu verwenden. Der Zugang zu den Wahlräumen ist nur zu Wahlzwecken zu gestatten.

(2) Für jeden Abstimmungsraum werden von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin ein aus mindestens drei Personen bestehender Wahlvorstand und aus dessen Mitte ein Vorsitzender bzw. eine Vorsitzende bestellt. Mindestens zwei Mitglieder des Wahlvorstands müssen ständig im Abstimmungsraum anwesend sein, solange dieser für Stimmabgaben geöffnet ist. Jegliche Beeinflussung der Wahlberechtigten im Abstimmungsraum ist unzulässig. Jedes Mitglied des Wahlvorstands kann im näheren Umkreis von Wahllokalen sichtliche Beeinflussung von Wahlberechtigten sowie den Aufenthalt von Personen untersagen, die dort nicht aus dienstlichen Gründen anwesend sein müssen. Dieser Umkreis ist zu kennzeichnen.

(3) Die Stimmberechtigten erhalten vom Wahlvorstand beim Betreten des Abstimmungsraumes die erforderlichen Stimmzettel.

(4) Die Wähler und Wählerinnen geben ihre Stimmen ab, indem sie eindeutig kenntlich machen, welche Kandidaten und Kandidatinnen sie wählen. Bei den Wahlen gemäß § 1 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe a und b geben die Wähler und Wählerinnen aus der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen jeweils zwei Stimmen ab; eine Stimme für die Wahl des Wahlkreisvertreters bzw. der Wahlkreisvertreterin (Erststimme) und eine Stimme für die Wahl der weiteren Vertreter und Vertreterinnen (Zweitstimme). Die Wähler und Wählerinnen aus den anderen Mitgliedergruppen geben bei diesen Wahlen jeweils eine Stimme ab.

(5) Bei jeder Wahl gemäß § 1 Absatz 1 Nummer 1 Buchstabe c und d kann jeder Wähler bzw. jede Wählerin bis zu drei Stimmen abgeben. Er bzw. sie kann dabei einem Kandidaten bzw. einer Kandidatin bis zu drei Stimmen geben (kumulieren) oder auch seine bzw. ihre drei Stimmen auf mehrere Kandidaten und Kandidatinnen in einem oder mehreren Wahlvorschlägen verteilen (panaschieren). Bei jeder Wahl gemäß § 1 Absatz 1 Nummer 2 und 3 kann jeder Wähler bzw. jede Wählerin jeweils eine Stimme abgeben.

(6) Vor Einwurf des gefalteten Stimmzettels in die Urne ist die Wahlberechtigung anhand des Wählerverzeichnisses zu überprüfen. Der Wähler bzw. die Wählerin hat sich auf Verlangen über seine bzw. ihre Person auszuweisen. Unmittelbar danach wirft er seinen bzw. sie ihren Stimmzettel in die Wahlurne. Die Stimmabgabe ist im Wählerverzeichnis zu vermerken.

(7) Wird die Wahlhandlung unterbrochen oder wird das Wahlergebnis nicht unmittelbar nach Abschluss der Stimmabgabe festgestellt, hat der Wahlvorstand für die Zwischenzeit die Wahlurne zu verschließen und aufzubewahren. Er hat sicherzustellen, dass der Einwurf oder die Entnahme von Stimmzetteln ohne Beschädigung des Verschlusses unmöglich sind. Bei erneuter Öffnung der Wahlurne oder bei Entnahme der Stimmzettel zur Stimmzählung hat sich der Wahlvorstand davon zu überzeugen, dass der Verschluss unversehrt geblieben ist.

(8) Nach Ablauf der für die Stimmabgabe festgesetzten Zeit dürfen nur noch die Wahlberechtigten ihre Stimme abgeben, die sich zu diesem Zeitpunkt im Wahlraum aufhalten. Nach dem diese ihre Stimmzettel in die Wahlurne eingeworfen haben und im Wählerverzeichnis vermerkt worden sind, erklärt der Wahlvorstand am letzten Wahltag die Stimmabgabe für beendet.

§ 12 Briefwahl

(1) Die Stimmabgabe ist für die Wahlen nach § 1 Absatz 1 Nummer 1 und 3 Buchstabe a, b, c und d auch in der Form der Briefwahl zulässig. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin kann mit Zustimmung des Wahlausschusses die ausschließliche Briefwahl für einen gesamten Wahlgang anordnen.

(2) Ein Wahlberechtigter bzw. eine Wahlberechtigte, der bzw. die eine Stimmabgabe in der Form der Briefwahl beabsichtigt, beantragt bei dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin schriftlich oder per signierter E-Mail die Übersendung oder Aushändigung der Wahlunterlagen. Der eigenhändig bzw. mit elektronischem Zertifikat unterzeichnete Antrag muss:

1. beim Antrag auf Übersendung spätestens am 20. Kalendertag,
2. beim Antrag auf Aushändigung spätestens am 5. Kalendertag

vor dem ersten Wahltag bei dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin eingehen. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin prüft die Wahlberechtigung. Er bzw. sie sendet dem bzw. der Wahlberechtigten unverzüglich nach Bekanntgabe der zugelassenen Wahlvorschläge die Wahlunterlagen zu oder händigt sie aus. Er bzw. sie vermerkt die Übersendung oder Aushändigung im Wählerverzeichnis. Ein Wahlberechtigter bzw. eine Wahlberechtigte, bei dem bzw. der im Wählerverzeichnis die Übersendung oder Aushändigung der Briefwahlunterlagen vermerkt ist, kann seine bzw. ihre Stimme nur durch Briefwahl abgeben.

(3) Die Wahlunterlagen bestehen aus dem Stimmzettel, einem Wahlumschlag, einem Wahlschein und einem für das Inland freigemachten Briefwahlumschlag, der die Anschrift des Wahlleiters bzw. der Wahlleiterin und als Absender den Namen und die Anschrift der wahlberechtigten Person sowie den Vermerk „schriftliche Stimmabgabe“ trägt. Der Wahlschein enthält mindestens den Namen, Vornamen, die Anschrift sowie die vorgedruckte Erklärung, den beigefügten Stimmzettel persönlich gekennzeichnet zu haben.

(4) Beim Antrag auf Aushändigung erfolgt diese im Büro des Wahlleiters bzw. der Wahlleiterin.

(5) Die Stimmabgabe erfolgt dadurch dass,

1. der Briefwähler bzw. die Briefwählerin den Stimmzettel persönlich gemäß § 11 Absatz 4 kennzeichnet, in den Wahlumschlag legt und diesen verschließt,
2. er bzw. sie den Wahlschein mit der vorgedruckten Erklärung persönlich unterzeichnet,
3. er bzw. sie den Wahlschein und den Wahlumschlag in den zugegangenen Briefumschlag legt und diesen verschließt (Wahlbrief) und
4. der Wahlbrief rechtzeitig vor Ablauf der für die Stimmabgabe festgesetzten Frist dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin zugeht.

(6) Auf dem Wahlbrief sind von dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin oder einem bzw. einer von ihm bzw. ihr benannten Wahlhelfer bzw. Wahlhelferin Tag und – sofern fristrelevant - Uhrzeit des Eingangs zu vermerken. Die eingegangenen Wahlbriefe werden gezählt und ihre Anzahl in die Wahl Niederschrift nach § 15 eingetragen.

(7) Spätestens nach Ablauf der für die Stimmabgabe festgesetzten Zeit werden zur Überprüfung die rechtzeitig eingegangenen Wahlbriefe geöffnet; die nicht rechtzeitig im Sinne von Absatz 5 eingegangenen Wahlbriefe bleiben ungeöffnet. Die Wahlscheine werden mit den Eintragungen im Wählerverzeichnis verglichen.

Ein Wahlbrief wird zurückgewiesen, wenn

1. er nicht bis zum Ablauf der für die Stimmabgabe festgesetzten Zeit eingegangen ist,

2. er unverschlossen eingegangen ist,
3. der Wahlumschlag nicht amtlich gekennzeichnet oder mit einem Kennzeichen versehen ist,
4. dem Wahlumschlag kein oder kein mit der unterschriebenen vorgedruckten Erklärung versehener Wahlschein beigefügt ist,
5. sich Stimmzettel außerhalb des Wahlumschlages befinden oder
6. die Angaben auf dem Wahlschein mit den Eintragungen im Wählerverzeichnis nicht übereinstimmen und keine Berichtigung nach § 5 Absatz 6 erfolgt.

(8) In den Fällen des Absatzes 7 Satz 3 liegt eine Stimmabgabe nicht vor. Die zurückgewiesenen Wahlbriefe sind einschließlich ihres Inhaltes auszusondern und im Fall des Absatzes 7 Satz 3 Nummer 1 ungeöffnet, im Übrigen ohne Öffnung des Wahlumschlages, der Wahlunterschrift nach § 15 als Anlage beizufügen.

(9) Die Wahlumschläge aus nicht zurückgewiesenen Wahlbriefen werden nach der im Wählerverzeichnis vermerkten Stimmabgabe ungeöffnet in die Wahlurne gelegt.

§ 13 Auszählung

(1) Unverzüglich nach Beendigung der Stimmabgabe (§ 11 Absatz 8) sind von den Wahlvorständen die Abstimmungsergebnisse zu ermitteln. Die Bildung von Zählgruppen, die mindestens aus einem Mitglied des Wahlvorstands und einer Hilfskraft bestehen müssen, ist zulässig. Die Auszählung soll spätestens am siebten Tag nach Beendigung der Stimmabgabe abgeschlossen werden.

(2) Nach Öffnung der Wahlurnen werden die Stimmzettel auf ihre Gültigkeit überprüft. Ein abgegebener Stimmzettel ist ungültig,

1. wenn kein Kandidat bzw. keine Kandidatin gekennzeichnet wurde,
2. wenn er nicht als amtlich erkennbar ist,
3. wenn der Stimmzettel einen Zusatz, der nicht der Kennzeichnung des gewählten Kandidaten bzw. der gewählten Kandidatin oder des gewählten Wahlvorschlages dient, oder einen Vorbehalt enthält,
4. wenn mehr als die nach § 11 zulässige Anzahl von Stimmen abgegeben wurden,
5. wenn aus dem Stimmzettel der Wille des Wählers bzw. der Wählerin nicht zweifelsfrei erkennbar ist.

(3) Bei Zweifeln über die Gültigkeit oder Ungültigkeit der Stimmabgabe entscheidet der Wahlausschuss.

(4) Der Wahlvorstand stellt für jede Wahl und Gruppe die Zahl der abgegebenen Stimmzettel, die Zahl der ungültigen Stimmzettel sowie die Zahl der gültigen Stimmen fest, die auf die einzelnen Wahlvorschläge und Kandidaten und Kandidatinnen entfallen sind. Die Zahl der abgegebenen Stimmzettel muss mit der Zahl der Abstimmungsvermerke im Wählerverzeichnis übereinstimmen. Ergibt sich auch nach wiederholter Zählung keine Übereinstimmung, so ist dies in der Niederschrift anzugeben und, soweit möglich, zu erläutern.

§ 14 Feststellung und Bekanntgabe des Wahlergebnisses

(1) Der Wahlausschuss hat die von den Wahlvorständen getroffenen Entscheidungen über die Gültigkeit von Stimmzetteln und Stimmen zu überprüfen und gegebenenfalls das Ergebnis

der Zählung zu berichtigen. Er stellt die Ergebnisse fest. Er stellt weiter die gewählten Kandidaten und Kandidatinnen und die Reihenfolge der Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen nach Maßgabe der Absätze 2 bis 6 fest. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin gibt das festgestellte Wahlergebnis auf den Internetseiten der TU Dresden oder in sonst geeigneter Weise öffentlich bekannt. Er bzw. sie hat es von Amts wegen zu berichtigen, wenn innerhalb von vier Monaten nach Feststellung Schreibfehler, Rechenfehler oder ähnliche Unrichtigkeiten bekannt werden.

(2) Die Zuteilung der Sitze auf die einzelnen Wahlvorschläge erfolgt nach dem Höchstzahlverfahren (d'Hondt). Die Anzahl der Stimmen, die auf die einzelnen Wahlvorschläge entfallen, werden nacheinander durch 1, 2, 3, 4 usw. geteilt, bis so viele Höchstzahlen ermittelt sind, wie Sitze zu vergeben sind. Gewählt sind die Wahlvorschläge, die jeweils die höchste Teilungszahl aufweisen. Jedem Wahlvorschlag wird dabei der Reihe nach so oft ein Sitz zugeteilt, wie er die höchste Teilungszahl aufweist. Ist die Besetzung der Sitze nach dieser Satzung (§ 20) oder gesetzlich (§ 99 SächsHSFG) quotiert, erhält der Vorschlag nur dann einen Sitz, wenn danach die Quotierung bei der Besetzung noch erfüllbar ist. Steht für einen quotierten Sitz kein geeigneter Kandidat bzw. keine geeignete Kandidatin zur Verfügung, erfolgt die Vergabe nach Satz 4. Bei den Wahlen für den Senat und den Erweiterten Senat erfolgt die Zuteilung der Wahlkreisvertreteritze für jeden Wahlkreis gesondert.

(3) Entfallen danach auf einen Wahlvorschlag mehr Sitze, als Kandidaten und Kandidatinnen genannt sind, so fallen die restlichen Sitze den übrigen Wahlvorschlägen in der Reihenfolge der Höchstzahlen zu. Bei der Bestimmung der Wahlkreisvertreter und Wahlkreisvertreterinnen für den Senat und den Erweiterten Senat muss der Wahlvorschlag demselben Wahlkreis entstammen. Bei gleichen Höchstzahlen entscheidet das von einem Mitglied des Wahlausschusses zu ziehende Los.

(4) Innerhalb der Wahlvorschläge sind die Sitze den darin aufgeführten Kandidaten und Kandidatinnen zunächst in der Reihenfolge ihrer Stimmzahlen, dann nach der Reihung des Wahlvorschlags zuzuteilen.

(5) Die nicht gewählten Kandidaten und Kandidatinnen eines Wahlvorschlags sind in der Reihenfolge des Absatzes 4 Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen für die auf diesen Wahlvorschlag entfallenden Sitze, sofern sie mindestens eine Stimme erhalten haben. Sind für einen Wahlvorschlag Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen nicht oder nicht mehr vorhanden, so bestimmt sich der Ersatzvertreter bzw. die Ersatzvertreterin in entsprechender Anwendung des Absatzes 3; bei Feststellung des Wahlergebnisses genügt ein Hinweis auf diese Regelung. Im Falle einer gleichzeitigen Wahl nach § 16 Absatz 2 wird der Kandidat bzw. die Kandidatin bei der Bestimmung der Ersatzvertretung für das Organ, in dem ihm bzw. ihr kein Sitz zugewiesen wurde, nicht berücksichtigt.

(6) Bei Mehrheitswahl (Personenwahl) sind abweichend von den Absätzen 2 bis 5 die Personen gewählt, die die höchste Stimmzahl erhalten haben. Bei Stimmgleichheit entscheidet das von einem Mitglied des Wahlausschusses zu ziehende Los. Die Nichtgewählten sind in der Reihenfolge ihrer Stimmzahl Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen, sofern sie mindestens eine Stimme erhalten haben. Absatz 2 Satz 2 und 3 Satz 2 gelten entsprechend. Bei Stimmgleichheit entscheidet das von einem Mitglied des Wahlausschusses zu ziehende Los über die Reihenfolge.

(7) Werden in einer Gruppe nur Einzelwahlvorschläge oder nur ein gültiger Wahlvorschlag eingereicht, wird nach den Grundsätzen des Absatzes 6 (Personenwahl) gewählt.

(8) Im Falle einer gleichzeitigen Wahl gemäß § 16 Absatz 2 werden für das zweite Organ die bei der Wahl auf den Kandidaten bzw. die Kandidatin entfallenen Stimmen bei der Zuteilung der Sitze berücksichtigt, aber der Kandidat bzw. die Kandidatin erhält keinen Sitz.

§ 15

Wahlniederschrift, Aufbewahrung von Wahlunterlagen

(1) Über die Verhandlung des Wahlausschusses und seine Beschlüsse sowie über die Wahlhandlungen und die Tätigkeit der Wahlvorstände sind Niederschriften zu fertigen. Die Niederschriften über die Tätigkeit der Wahlvorstände werden von den Mitgliedern des jeweiligen Wahlvorstands, die übrigen von dem bzw. der Vorsitzenden des Wahlausschusses unterzeichnet.

(2) Die Wahlniederschriften sollen insbesondere den Gang der Wahlhandlung aufzeichnen, das Wahlergebnis festhalten und besondere Vorkommnisse vermerken. Die Wählerverzeichnisse, Stimmzettel und Wahlniederschriften sind bis zum Ablauf der Amtszeit der gewählten Vertreter und Vertreterinnen aufzubewahren.

§ 16

Annahme der Wahl

(1) Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin hat die Gewählten unverzüglich nach der Feststellung des Ergebnisses schriftlich oder per signierter E-Mail zu verständigen. Die Wahl gilt als angenommen, wenn nicht spätestens am fünften Tag nach Zugang der Benachrichtigung dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin eine schriftliche oder per signierter E-Mail eingegangene Ablehnung der Wahl aus wichtigem Grund vorliegt. Ob ein wichtiger Grund für die Ablehnung der Wahl vorliegt, entscheidet der Wahlausschuss in der Zusammensetzung nach § 18 Absatz 3.

(2) Ist ein Kandidat bzw. eine Kandidatin jeweils gleichzeitig

- für die Mitgliedergruppe und als Gleichstellungsbeauftragter bzw. Gleichstellungsbeauftragte oder stellvertretender Gleichstellungsbeauftragter bzw. stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte der Untergliederung gewählt, oder
- als Senator bzw. Senatorin und Gruppenvertreter bzw. Gruppenvertreterin im Erweiterten Senat oder
- im Plenarwahlmodell (§ 25 Abs. 2) für die Mitgliedergruppe in den Fakultätsrat und den Bereichsrat gewählt

und hat er bzw. sie bereits bei der Kandidatur (§ 8 Absatz 2) erklärt, welche Wahl er bzw. sie im Falle einer doppelten Wahl annimmt, so gilt diese Erklärung. Eine Erklärung, die nach Ende des letzten Wahltags eingeht, kann nicht mehr berücksichtigt werden.

In allen anderen Fällen gilt nach den Voraussetzungen von Absatz 1 Satz 2 folgende Regelung:

Im Falle der gleichzeitigen Wahl:

- als Gruppenvertreter bzw. Gruppenvertreterin und stellvertretender Gleichstellungsbeauftragter bzw. stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte die Wahl zum Gruppenvertreter bzw. zur Gruppenvertreterin,
- als Gleichstellungsbeauftragter bzw. Gleichstellungsbeauftragte und als stellvertretender Gleichstellungsbeauftragter bzw. stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte die Wahl zum bzw. zur Gleichstellungsbeauftragten,

- als Senator bzw. Senatorin und Gruppenvertreter bzw. Gruppenvertreterin im Erweiterten Senat die Wahl in den Senat,
- als Gruppenvertreter bzw. Gruppenvertreterin in Bereichsrat (Plenarmodell nach § 25 Absatz 2) und Fakultätsrat die Wahl in den Fakultätsrat,

(3) Nach Annahme der Wahl können die Gewählten von ihrem Amt nur zurücktreten, wenn der Ausübung des Amtes wichtige Gründe entgegenstehen. Über die Annahme des Rücktritts entscheidet der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin.

(4) Sofern in einem Bereich, die Gruppenmitglieder des Fakultätsrats gleichzeitig Mitglieder des Bereichsrates sind (Plenarmodell), gilt für die Annahme der Wahl zum bzw. zur Gleichstellungsbeauftragten oder zum bzw. zur stellvertretenden Gleichstellungsbeauftragten Absatz 2 entsprechend.

§ 17

Nachrücken von Ersatzvertretern und Ersatzvertreterinnen

(1) Wird die Wahl von einer gewählten Person rechtswirksam nicht angenommen, rückt nach, wer gemäß § 14 in der Reihenfolge der Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen der bzw. die Nächste ist. Sind Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen nicht vorhanden, finden für die Vertreter und Vertreterinnen der Mitgliedergruppen nach § 50 Absatz 1 Nummer 1, 2 und 4 SächsHSFG sowie die Stellvertreter und Stellvertreterinnen der Gleichstellungsbeauftragten Ersatzwahlen im Sinne von § 21 Absatz 1 der Grundordnung statt (Nachwahlen). Sie sind auf die betroffene Gruppe und den betroffenen Wahlkreis zu beschränken. Gewählt wird nur für die verbleibende Wahlperiode.

(2) Für die Wahl der Gleichstellungsbeauftragten (§ 1 Absatz 1 Nummer 3 Buchstabe a und c) ist zusätzlich zu Absatz 1 die Besonderheit des § 31 Absatz 3 zu beachten. Sind Stellvertreter und Stellvertreterinnen nicht vorhanden, finden für die Gleichstellungsbeauftragten Ersatzwahlen im Sinne von § 21 Absatz 1 der Grundordnung statt (Nachwahlen). § 17 Absatz 1 Sätze 3 und 4 gelten entsprechend.

(3) Scheidet ein gewählter Vertreter bzw. eine gewählte Vertreterin aus, gelten Absatz 1 und § 16 entsprechend. Die Entscheidung nach § 16 Absatz 1 Satz 3 Erster Halbsatz trifft der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin.

§ 18

Wahlprüfung

(1) Jeder Wahlberechtigter bzw. jede Wahlberechtigte kann nach der Bekanntgabe des Wahlergebnisses die Wahl in seiner bzw. ihrer Gruppe und seiner bzw. ihrer Untergliederung innerhalb von sieben Tagen unter Angabe von Gründen anfechten. Die Anfechtung erfolgt durch schriftliche Erklärung oder per signierter E-Mail gegenüber dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin.

(2) Die Anfechtung ist begründet, wenn wesentliche Vorschriften über das Wahlrecht, die Wählbarkeit oder das Wahlverfahren verletzt worden sind und diese Verletzung zu einer fehlerhaften Sitzverteilung geführt hat oder hätte führen können. Eine Anfechtung der Wahl mit der Begründung, dass ein Wahlberechtigter bzw. eine Wahlberechtigte an der Ausübung seines bzw. ihres Wahlrechts gehindert gewesen sei, weil er bzw. sie nicht oder nicht richtig in das Wählerverzeichnis eingetragen worden sei oder dass eine Person an der Wahl teilgenommen

habe, die zwar in das Wählerverzeichnis eingetragen, aber nicht wahlberechtigt gewesen sei, ist nicht zulässig.

(3) Über die Anfechtung entscheidet der Wahlausschuss unter stimmberechtigter Mitwirkung des Wahlleiters als Vorsitzendem bzw. der Wahlleiterin als Vorsitzende mit der Mehrheit seiner Mitglieder. Der Beschluss ist schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und der antragstellenden sowie der unmittelbar betroffenen Person zuzusenden. Ist die Anfechtung begründet, hat der Wahlausschuss entweder das Wahlergebnis bei fehlerhafter Auszählung zu berichtigen oder die Wahl in dem erforderlichen Umfang für ungültig zu erklären und insoweit eine Wiederholungswahl anzuordnen.

(4) Vorbehaltlich einer anderweitigen Entscheidung im Wahlprüfungsverfahren wird bei der Wiederholungswahl nach den gleichen Vorschlägen und aufgrund des gleichen Wählerverzeichnisses gewählt wie bei der für ungültig erklärten Wahl; wirkt sich ein Verstoß über die Sitzverteilung nur in einer Gruppe oder Untergliederung aus, ist nur diese Wahl für ungültig zu erklären und zu wiederholen. Eine Wiederholung der Wahl ist unverzüglich durchzuführen. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin legt den Wahltermin und die Zeit der Stimmabgabe fest.

§ 19 Fristen

Soweit für die Stellung von Anträgen oder die Einreichung von Vorschlägen die Wahrung einer Frist vorgeschrieben ist, läuft die Frist am letzten Tag um 16.00 Uhr ab. § 12 Absatz 5 Nummer 4 bleibt unberührt.

Zweiter Abschnitt: Senat

§ 20 Bildung von Wahlkreisen

(1) Findet eine Einteilung nach Wahlkreisen statt, wird jeder bzw. jede Wahlberechtigte für die Ausübung seines bzw. ihres passiven Wahlrechts einem Wahlkreis zugeordnet. Der bzw. die Wahlberechtigte darf sich nur in seinem bzw. ihrem Wahlkreis zur Wahl stellen (Quotierung).

(2) Eine teilweise Einteilung des Organs nach Wahlkreisen sowie weiteren Vertretern und Vertreterinnen ist sowohl zwischen den Mitgliedergruppen als auch innerhalb einer Mitgliedergruppe zulässig.

(3) Für die Ausübung des aktiven Wahlrechts findet keine Einteilung nach Wahlkreisen statt.

(4) In Zweifelsfällen entscheidet das Rektorat über die Zugehörigkeit zu einem Wahlkreis.

(5) Das Rektorat entscheidet über die Zuordnung von neuen Struktureinheiten zu den Wahlkreisen.

(6) Werden über die Wahlkreisvertreter und Wahlkreisvertreterinnen hinaus weitere Vertreter und Vertreterinnen gewählt, ist eine gleichzeitige Kandidatur als Wahlkreisvertreter bzw. Wahlkreisvertreterin und als weiterer Vertreter bzw. weitere Vertreterin nicht zulässig.

§ 21

Wahl der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen

- (1) Für die Wahlen der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen werden vier Wahlkreise mit je einem Vertreter bzw. einer Vertreterin gebildet.
- (2) Aus jedem Wahlkreis wird ein Vertreter bzw. eine Vertreterin gewählt.
- (3) Darüber hinaus werden weitere Vertreter und Vertreterinnen gewählt.

§ 22

Wahl der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppe der akademischen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

- (1) Für die Wahlen der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppen der akademischen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen nach § 81 Absatz 2 SächsHSFG werden vier Wahlkreise gebildet.
- (2) Aus jedem Wahlkreis wird ein Vertreter bzw. eine Vertreterin gewählt.

§ 23

Wahl der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppe der Studenten sowie der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus Technik und Verwaltung

Für die Wahlen der Senatoren und Senatorinnen der Mitgliedergruppen der Studenten sowie der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus Technik und Verwaltung werden keine Wahlkreise gebildet.

Dritter Abschnitt: Erweiterter Senat

§ 24

Wahlen zum Erweiterten Senat

- (1) Für die Wahlen der Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen im Erweiterten Senat gelten §§ 21 bis 23 entsprechend.
- (2) Eine gleichzeitige Kandidatur für den Senat (§ 81 Absatz 2 SächsHSFG) und für den Erweiterten Senat (gemäß § 81a Absatz 1 Satz 1 Zweiter Halbsatz SächsHSFG) ist zulässig. Sie muss auf den zugehörigen Wahlvorschlägen sowie auf den jeweiligen Stimmzetteln deutlich gekennzeichnet werden.

Vierter Abschnitt: Fakultätsräte und Bereichsräte

§ 25

Wahlen der Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen in den Fakultätsräten und den Bereichsräten

(1) Für die Wahl der Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen in den Fakultätsräten gelten § 88 Absatz 3 und 4 SächsHSFG sowie § 15 Grundordnung. Bis zur Neuwahl des Dekans bzw. der Dekanin nach § 29 leitet der amtierende Dekan bzw. die amtierende Dekanin die Sitzungen des Fakultätsrats.

(2) Die Wahl der Bereichsräte nach § 4 Absatz 3 Nummer 1 Satz 1 Grundordnung erfolgt entweder nach dem Direktwahlmodell oder dem Plenarwahlmodell. Das Wahlmodell bestimmt die jeweilige Bereichsordnung.

1. Nach dem Direktwahlmodell werden Fakultätsräte und Bereichsräte gesondert gewählt. Wahlkreise können gebildet werden.
2. Im Plenarwahlmodell sind die gewählten Mitglieder des Fakultätsrats zugleich Mitglieder des jeweiligen Bereichsrats. Darüber hinaus bestimmt die Bereichsordnung über die Zuwahl weiterer Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen. Für die Zuwahl kann eine Einteilung nach Wahlkreisen erfolgen.

(3) Wahlberechtigte der Mitgliedergruppen nach § 50 Absatz 1 Nummer 13 SächsHSFG, die einem der Bereiche, aber keiner Fakultät zugeordnet sind und für die keine direkt wählbare Vertretung ihrer jeweiligen Gruppe auf Bereichsebene vorgesehen ist, erklären bis zur Schließung des Wählerverzeichnisses, in welcher Fakultät sie ihr Wahlrecht zum Bereichsrat ausüben. Geben sie diese Erklärung nicht ab, bestimmt sich die Zuordnung nach der Reihenfolge der Fakultäten in der Anlage der Grundordnung.

(4) Im Übrigen erfolgt die Wahl nach Abschnitt 1.

§ 25a

Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften

(1) Die Wahlordnung trifft für den Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften bis zur Schaffung einer eigenen Regelung auf Bereichsebene folgende Festlegung. Danach werden für die Mitgliedergruppen nach § 50 Absatz 1 Nummer 1 bis 3 SächsHSFG vier Wahlkreise gebildet.

(2) Für die Mitgliedergruppe nach § 50 Absatz 1 Nummer 4 SächsHSFG erfolgt keine Einteilung nach Wahlkreisen.

Fünfter Abschnitt: Mittelbare Wahlen

§ 26

Allgemeine Bestimmungen

- (1) Für mittelbare Wahlen nach diesem Abschnitt gelten die folgenden Bestimmungen.
- (2) Wählerverzeichnisse werden nicht erstellt. Die Regelungen über Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen im Sinne des Ersten Abschnitts finden keine Anwendung.
- (3) Abweichend von § 3 werden für die Wahlen nach diesem Abschnitt Wahlvorstände bestellt, die aus mindestens zwei Personen bestehen. Ihnen obliegt gemeinsam mit dem Wahlleiter bzw. der Wahlleiterin die Vorbereitung der Wahl sowie die Gestaltung der Wahlunterlagen.
- (4) Wahlvorschläge können so lange eingereicht werden, bis der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin die Beendigung der Einreichungsmöglichkeit feststellt, spätestens mit dem Beginn des Wahlganges.
- (5) Schriftform ist nicht erforderlich. Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin kann Schriftform anordnen.
- (6) Die Wahlvorstände ermitteln für jede Wahl nach diesem Abschnitt die Ergebnisse und stellen die Gewählten fest.
- (7) Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin gibt das vorläufige Ergebnis unverzüglich nach der Feststellung bekannt.
- (8) Der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin kann die Wahrnehmung dieser Aufgaben übertragen. Bei Wahlen nach § 1 Absatz 1, Nummer 2, Buchstabe c, d, e und f, gilt die Wahrnehmung dieser Aufgabe vorbehaltlich einer Entscheidung des Wahlleiters bzw. der Wahlleiterin als auf den Sitzungsleiter bzw. die Sitzungsleiterin des jeweiligen Organs übertragen.
- (9) Bei den Wahlen nach diesem Abschnitt findet kein Nachrückverfahren im Sinne des Abschnitts 1 statt. Nötigenfalls wird für den verbleibenden Zeitraum der Amtsperiode ein Nachfolger bzw. eine Nachfolgerin nach den gesetzlichen Bestimmungen und den Vorschriften dieser Wahlordnung gewählt.

§ 27

Wahl des Rektors bzw. der Rektorin

- (1) Die Wahl des Rektors bzw. der Rektorin erfolgt nach § 82 Absatz 6 SächsHSFG. Eine zusätzliche Ausschreibung nach § 6 findet nicht statt.
- (2) Das Verfahren der Abwahl nach § 82 Absatz 8 SächsHSFG bedarf eines Antrags nach § 81 Absatz 1 Nummer 2 oder nach § 86 Absatz 1 Satz 3 Nummer 2 SächsHSFG. Zwischen dem Antrag nach Satz 1 und der Abwahl gemäß § 82 Absatz 8 SächsHSFG muss mindestens eine Woche liegen. Der bzw. die Betroffene ist vor der Abwahlentscheidung anzuhören.

(3) Sofern das Verfahren gemäß § 86 Absatz 1 Satz 3 Nummer 2 SächsHSFG durch den Hochschulrat beantragt wurde, ist der Antrag durch mindestens ein Mitglied des Hochschulrats mündlich zu erläutern.

(4) Für die Dauer der Wahl nach § 82 Absatz 6 SächsHSFG und die Befassung mit den Anträgen nach Absatz 1 und 2 sowie der Durchführung des Verfahrens nach § 82 Absatz 8 SächsHSFG übernimmt das an Jahren älteste stimmberechtigte Mitglied des Erweiterten Senats aus der Gruppe der Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen die Leitung der Sitzung.

(5) Im Falle einer Abwahl gehen die Amtsgeschäfte unverzüglich auf den amtsvertretenden Prorektor bzw. die amtsvertretende Prorektorin über.

(6) Nach einer Entscheidung gemäß § 82 Absatz 8 SächsHSFG ist ein neues Wahlverfahren unverzüglich einzuleiten.

§ 28

Wahl der Prorektoren und Prorektorinnen

(1) Die Wahl der Prorektoren und Prorektorinnen erfolgt nach § 84 SächsHSFG.

(2) Eine Ausschreibung nach § 6 findet nicht statt. Die Prorektoren und Prorektorinnen werden einzeln gewählt. Das Vorschlagsrecht hat der gewählte Rektor bzw. die gewählte Rektorin.

(3) Gewählt ist, wer die Mehrheit der abgegebenen Stimmen auf sich vereint.

(4) Das Verfahren der Abwahl nach § 84 Absatz 2 SächsHSFG muss für jeden Betroffenen bzw. jede Betroffene einzeln durchgeführt werden. Die Abwahl bedarf eines Antrags des Rektors bzw. der Rektorin oder mehr als der Hälfte der Mitglieder des Senats. Der bzw. die Betroffene ist vor dem Wahlgang anzuhören. § 84 Absatz 1 Satz 2 SächsHSFG bleibt unberührt.

(5) Der Rektor bzw. die Rektorin kann für die Dauer des Verfahrens nach § 84 Absatz 2 SächsHSFG die Leitung der Sitzung abgeben. § 27 Absatz 4 ist sinngemäß anzuwenden.

§ 29

Wahlen der Dekane und Dekaninnen sowie der Bereichssprecher und Bereichssprecherinnen

(1) Die Beratungen mit den im Fakultätsrat bzw. im Bereichsrat vertretenen Gruppen zur Erstellung des Vorschlags nach § 16 Absatz 2 Grundordnung führt das Rektorat. Die Beratungen können als Telefon- oder Videokonferenz geführt werden. Verzichten alle Vertreter und Vertreterinnen einer Mitgliedergruppe, findet ein Gespräch mit dieser Gruppe nicht statt.

(2) Eine Ausschreibung nach § 6 findet nicht statt.

(3) Gewählt ist, wer die Mehrheit der abgegebenen Stimmen auf sich vereint. Kommt dabei die erforderliche Mehrheit nicht zustande, ist die Wahl binnen zwei Wochen auf Basis eines neuen nach dem Verfahren gemäß Absatz 1 zu erstellenden Vorschlags zu wiederholen.

§ 30

Wahlen der Prodekanen und Prodekaninnen sowie der Studiendekane und Studiendekaninnen

- (1) Soweit die Fakultätsordnungen die Wahl von Prodekanen und Prodekaninnen vorsehen, kann die Wahl in derselben Sitzung erfolgen, wie die Wahl des Dekans bzw. der Dekanin.
- (2) § 28 Absatz 2 gilt entsprechend.
- (3) Für die Wahl des Prodekans bzw. der Prodekanin gilt § 29 Absatz 3 entsprechend.
- (4) Für die Wahl des Studiendekans bzw. der Studiendekanin findet § 91 Absatz 1 Satz 3 SächsHSFG Anwendung.
- (5) Die Amtszeit des Studiendekans bzw. der Studiendekanin endet mit Ablauf des Semesters, in dem auch die Amtszeit des Dekans bzw. der Dekanin endet.

Sechster Abschnitt: Gleichstellungsbeauftragte

§ 31

Wahlen der Gleichstellungsbeauftragten

- (1) Die dezentralen Gleichstellungsbeauftragten und ihre Stellvertretung werden nach den Regelungen des Ersten Abschnitts gewählt. Die Wahl erfolgt nach den Grundsätzen der Personenwahl (§ 14 Absatz 6). Wählbar ist jedes Mitglied der Untergliederung der Universität.
- (2) Grundsätzlich hat jeder bzw. jede Gleichstellungsbeauftragte einen Stellvertreter bzw. eine Stellvertreterin. Die Fakultätsordnung, die Bereichsordnung oder die Ordnung der Zentralen Einrichtung kann darüber hinaus weitere, jedoch maximal fünf Stellvertreter und Stellvertreterinnen vorsehen.
- (3) Gibt es für die Wahl des bzw. der Gleichstellungsbeauftragten keine Kandidaten und Kandidatinnen oder scheidet der bzw. die gewählte Gleichstellungsbeauftragte aus dem Amt aus und ist kein Ersatzvertreter bzw. keine Ersatzvertreterin vorhanden, tritt an seine bzw. ihre Stelle der gewählte Stellvertreter bzw. die gewählte Stellvertreterin mit den meisten Stimmen. § 14 Absatz 6 gilt entsprechend.
- (4) Die Amtszeit von Ersatzvertretern und Ersatzvertreterinnen der Gleichstellungsbeauftragten und der stellvertretenden Gleichstellungsbeauftragten endet spätestens mit dem Ablauf der regulären Amtszeit des zunächst gewählten Amtsinhabers bzw. der zunächst gewählten Amtsinhaberin.
- (5) Umfasst ein Bereich ausschließlich eine Fakultät, wird der Kandidat bzw. die Kandidatin gleichzeitig mit der Wahl zum oder zur Gleichstellungsbeauftragten der Fakultät zum oder zur Gleichstellungsbeauftragten des Bereiches gemäß § 4 Absatz 3 Nummer 1 Satz 2 Grundordnung gewählt. Für den Stellvertreter bzw. die Stellvertreterin gilt entsprechendes. Die Bereichsordnung kann eine abweichende Regelung vorsehen.
- (6) Für die Wahlen zum bzw. zur zentralen Gleichstellungsbeauftragten und seiner bzw. ihrer Stellvertretung nach § 1 Absatz 1 Nummer 3 lädt der Wahlleiter bzw. die Wahlleiterin spätestens

acht Wochen nach der Bekanntgabe der Wahlergebnisse zu den Wahlen der dezentralen Gleichstellungsbeauftragten zu einem Wahlkonvent ein.

(7) Der Konvent verständigt sich durch Mehrheit der Anwesenden auf die Zahl der zu wählenden Stellvertreter und Stellvertreterinnen.

(8) Gewählt ist, wer die Mehrheit der anwesenden Mitglieder auf sich vereint. Kommt eine Mehrheit auch in einem zweiten Wahlgang nicht zustanden, genügt in einem dritten Wahlgang die relative Mehrheit der abgegebenen Stimmen.

(9) Für das Wahlverfahren im Konvent finden die Regelungen des § 26 Anwendung. Für die Wahlen zum bzw. zur zentralen Gleichstellungsbeauftragten und seiner bzw. ihrer Stellvertretung nach § 1 Absatz 1 Nummer 3 gelten die Absätze 3 und 4 entsprechend.

Siebter Abschnitt: Vertretungsregelung

§ 32

Vertretungsregelung von Mitgliedern in Sitzungen

(1) Im Senat, im Erweiterten Senat, in den Fakultätsräten und Bereichsräten können sich die Gruppenvertreter und Gruppenvertreterinnen im Verhinderungsfalle durch die nach § 14 bestimmten Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen ihres eigenen Wahlvorschlags vertreten lassen.

(2) Die Gleichstellungsbeauftragten können sich im Verhinderungsfalle durch ihre jeweiligen nach § 55 Absatz 1 und 2 SächsHSFG gewählten Stellvertreter und Stellvertreterinnen vertreten lassen.

(3) Die Verhinderung soll so rechtzeitig angezeigt werden, dass eine fristgemäße Ladung möglich ist. Geschieht dies nicht, gilt ein nach Ablauf der Frist geladener Sitzungsvertreter bzw. eine nach Ablauf der Frist geladene Sitzungsvertreterin gleichwohl als fristgerecht geladen.

(4) Ersatzvertreter und Ersatzvertreterinnen, die gleichzeitig Gleichstellungsbeauftragter bzw. Gleichstellungsbeauftragte oder stellvertretender Gleichstellungsbeauftragter bzw. stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte der Untergliederung sind, können nicht Sitzungsvertreter bzw. Sitzungsvertreterin eines Gruppenvertreters bzw. einer Gruppenvertreterin sein.

(5) Ein Mitglied des Erweiterten Senats kann in einer Sitzung des Erweiterten Senats nicht Sitzungsvertreter bzw. Sitzungsvertreterin eines Senators bzw. einer Senatorin sein.

(6) Ein Sitzungsvertreter bzw. eine Sitzungsvertreterin eines Senators bzw. einer Senatorin kann in einer Sitzung des Erweiterten Senats nicht gleichzeitig Sitzungsvertreter bzw. Sitzungsvertreterin eines Mitglieds im Erweiterten Senat sein.

Achter Abschnitt: Inkrafttreten, Außerkrafttreten, Übergangs- und Schlussbestimmungen

§ 33

Inkrafttreten, Außerkrafttreten, Übergangs- und Schlussbestimmungen

(1) Diese Wahlordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Technischen Universität Dresden in Kraft.

(2) Am selben Tag tritt die Wahlordnung vom 29. Juli 2009 außer Kraft. Die Regelungen des § 32 der Ordnung vom 29. Juli 2009 in der zuletzt geltenden Fassung gelten für die bestehenden Organe bis zur jeweils nächsten Wahl des betreffenden Organs fort, längstens jedoch bis 26 Monate ab Geltung dieser Wahlordnung.

Dresden, den 27. September 2019

Der Rektor
der Technischen Universität Dresden

In Vertretung

Prof. Dr. rer. nat. habil. Gerhard Rödel
Prorektor für Forschung

Anlage 1 zur Wahlordnung

Für die Wahl des Senats und des Erweiterten Senats werden je Gremium folgende Wahlkreise für die Mitgliedergruppen der Hochschullehrer und der Akademischen Mitarbeiter gebildet:

Wahlkreis I mit

der Fakultät Mathematik
der Fakultät Physik
der Fakultät Chemie und Lebensmittelchemie
der Fakultät Psychologie
der Fakultät Biologie
der Professur für Umweltbiotechnologie des IHI Zittau
der Professur für Spezielle Zoologie (Wirbellose, g. B. m. Senckenberg) des IHI Zittau
der Professur für Spezielle Zoologie (Wirbeltiere, g. B. m. Senckenberg) des IHI Zittau
der Professur für Biodiversität der Pflanzen (g. B. m. Senckenberg) des IHI Zittau
dem CMCB B-Cube
dem CMCB BIOTEC
dem CMCB CRTD
dem Botanischen Garten
dem Bereich Mathematik und Naturwissenschaften
dem Exzellenzcluster Physik des Lebens (PoL)

Wahlkreis II mit

der Philosophischen Fakultät
der Fakultät Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften
der Fakultät Erziehungswissenschaften
der Juristischen Fakultät
der Fakultät Wirtschaftswissenschaften
der Professur für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Controlling und Umweltmanagement des IHI Zittau
der Professur für Produktionswirtschaft und Informationstechnik des IHI Zittau
der Professur für Sozialwissenschaften des IHI Zittau
der Professur für Internationales Management, insbesondere Kommunikations- und Wissensmanagement des IHI Zittau
der Professur für Ökosystemare Dienstleistungen des IHI Zittau
dem Universitätssportzentrum
der Kustodie
dem Universitätsarchiv
dem Zentrum für Internationale Studien (ZIS)
dem Zentrum für Lehrerbildung, Schul- und Berufsbildungsforschung (ZLSB)
dem Zentrum für Qualitätsanalyse (ZQA)
der Verwaltung des IHI Zittau
dem Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften (ZFI)
der dezentralen Verwaltung
dem Dresden concept Project center (DcPC) mit der Forschungsstelle für vergleichende Ordensgeschichte (FoVOG)
dem Personalrat / den Personalvertretungen
der Zentralen Universitätsverwaltung / dem Rektorat

Wahlkreis III mit

der Fakultät Informatik,
der Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik,
der Fakultät Maschinenwesen,
der Fakultät Bauingenieurwesen,
der Fakultät Architektur,
der Fakultät Verkehrswissenschaften „Friedrich List“,
der Fakultät Umweltwissenschaften (zentral)
der Fachrichtung Forstwissenschaften
der Fachrichtung Geowissenschaften
der Fachrichtung Hydrowissenschaften
der Professur Ökologischer und revitalisierender Stadtumbau (g. B. m. IÖR) des IHI Zittau
dem Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen (ZIH)
dem Medienzentrum (MZ)
dem Bereich Bau und Umwelt
dem Bereich Ingenieurwissenschaften
dem Center for Advancing Electronics Dresden (cfaed)
dem Zentrum für Taktilen Internet (CeTI)
der Fachgruppe Umweltverfahrenstechnik des IHI Zittau

Wahlkreis IV mit

der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus
dem CMCB CRTD
dem Bereich Medizin
dem/den Graduiertenkolleg/-schulen inkl. Dresden International Graduate School for
Biomedicine and Bioengineering (DIGS-BB)

Anlage 2 **zu § 25 a der Wahlordnung**

1. Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften

Wahlkreis I:	Philosophische Fakultät
Wahlkreis II:	Fakultät Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften
Wahlkreis III:	Fakultät Erziehungswissenschaften
Wahlkreis IV:	Juristische Fakultät

2. Die Zahl der nach Wahlkreisen zu bestimmenden Vertreterinnen und Vertreter wird wie folgt festgelegt:

aus Wahlkreis I

- 4 Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen,
- 1 akademischer Mitarbeiter oder akademische Mitarbeiterin,
- 1 Studierender oder Studierende,

aus Wahlkreis II

- 3 Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen,
- 1 akademischer Mitarbeiter oder akademische Mitarbeiterin,
- 1 Studierender oder Studierende,

aus Wahlkreis III

- 3 Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen,
- 1 akademischer Mitarbeiter oder akademische Mitarbeiterin,
- 1 Studierender oder Studierende,

aus Wahlkreis IV

- 2 Hochschullehrer und Hochschullehrerinnen,
- 1 akademischer Mitarbeiter oder akademische Mitarbeiterin,
- 1 Studierender oder Studierende

Änderung des Anhangs zur Grundordnung der Technischen Universität Dresden vom 24. September 2015 (veröffentlicht in den Amtlichen Bekanntmachungen der TU Dresden Nr. 11/2016 vom 21. Juli 2016, S. 138, zuletzt geändert in den Amtlichen Bekanntmachungen der TU Dresden Nr. 07/2019 vom 26. April 2019, S.2)

Das Rektorat hat am 30. September 2019 die Errichtung des Exzellenzclusters „Physik des Lebens (PoL)“ als Zentrale Wissenschaftliche Einrichtung nach § 92 Abs. 1 SächsHSFG nach Herstellung des Benehmens mit dem Hochschulrat und dem Senat zum 1. Oktober 2019 beschlossen.

Demgemäß ist der Anhang der Grundordnung der TU Dresden wie folgt zu ändern:

Im zweiten Satz ist am Ende das Exzellenzcluster „Physik des Lebens (PoL)“ als neuer Anstrich zu ergänzen.

Ordnung zur Leitung und zum Betrieb des Exzellenzclusters „Physik des Lebens“ (PoL)

Vom 4. Oktober 2019

Das Rektorat der Technischen Universität Dresden hat in der Sitzung am 17. September 2019 nach Anhörung der Beteiligten sowie nach Stellungnahme des Senats folgende Ordnung beschlossen:

Inhaltsübersicht:

- § 1 Name und rechtliche Stellung
- § 2 Ziele und Aufgaben des Exzellenzclusters
- § 3 Organe und Gremien
- § 4 Struktur des Exzellenzclusters
- § 5 Mitgliedschaft
- § 6 Rechte und Pflichten der Mitglieder
- § 7 Mitgliederversammlung
- § 8 Vorstand
- § 9 Sprecherin bzw. Sprecher
- § 10 Lenkungsausschuss
- § 11 Leitung der Forschungsbereiche
- § 12 Forschungsgruppenleiterversammlung
- § 13 Wissenschaftlicher Beirat
- § 14 Chief Information Officer
- § 15 Geschäftsstelle
- § 16 Berufungen
- § 17 Interne Mittelverteilung
- § 18 Erfindungen und Nutzungsrechte
- § 19 Publikationen
- § 20 Corporate Design
- § 21 Diversität
- § 22 Evaluation
- § 23 Schlussbestimmungen und Inkrafttreten

Anhang 1: Erklärung zur Vielfalt

Anhang 2: Erläuterungen in Englisch

§ 1

Name und rechtliche Stellung

(1) Das Exzellenzcluster ist eine Zentrale Wissenschaftliche Einrichtung der Technischen Universität Dresden gemäß § 92 Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz (SächsHSFG) und führt den Namen „Physik des Lebens“ (PoL), englisch „Physics of Life“ (PoL). Es untersteht dem Rektorat und berichtet jährlich der Prorektorin bzw. dem Prorektor für Forschung. Ein jährliches Abstimmungsgespräch zwischen der Prorektorin bzw. dem Prorektor für Forschung, der Prorektorin bzw. dem Prorektor für Universitätsentwicklung, dem Vorstand des PoL sowie den Leiterinnen und Leitern der am Forschungsgebiet des Exzellenzclusters beteiligten Bereiche, Fakultäten und Zentralen Wissenschaftlichen Einrichtungen ist vorgesehen. Am PoL als Zentrale Wissenschaftliche Einrichtung der Technischen Universität Dresden sind folgende Institutionen beteiligt:

CSBD:	Center for Systems Biology Dresden,
HZDR:	Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf e. V.,
IPF:	Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e. V.,
MBC:	Max Bergmann Zentrum für Biomaterialien Dresden,
MPI-CBG:	Max-Planck-Institut für molekulare Zellbiologie und Genetik,
MPI-PKS:	Max-Planck-Institut für Physik komplexer Systeme.

(2) Mittelverwaltend ist die Technische Universität Dresden.

§ 2

Ziele und Aufgaben des Exzellenzclusters

(1) Dem PoL obliegt die Durchführung und Unterstützung exzellenter und richtungsweisender wissenschaftlicher Arbeiten und interdisziplinärer Forschungsprojekte über die Physik des Lebens.

(2) Die wichtigsten Ziele des PoL sind:

1. Wissenschaftliches Ziel ist die Identifikation und Aufklärung der Prinzipien, welche die Grundlage der dynamischen Organisation lebender Materie auf der Skala von Molekülen, Zellen und Geweben bilden. Der Forschungsschwerpunkt liegt auf dem Beschreiben biologischer Prozesse als in selbstorganisierender und aktiver weicher kondensierter Materie auftretende physikalische Phänomene.
2. Strukturelle Ziele streben den Aufbau eines international sichtbaren Spitzeninstitutes an, in dem die Fachbereiche Physik, Biologie und Computerwissenschaften vereint und dadurch die Lebenswissenschaften an der Technischen Universität Dresden gestärkt werden. Dies wird erreicht durch die Integration und den regen Austausch zwischen dem PoL und bestehenden Strukturen der Technischen Universität Dresden sowie mit außeruniversitären Forschungsinstituten. PoL sieht sich als Inkubator und Katalysator für interdisziplinäres Lernen und Forschen. Die Stärkung bestehender und der Ausbau neuer Netzwerke im Forschungsgebiet des Clusters werden auf nationaler und internationaler Ebene angestrebt.
3. PoL unterstützt sein Team in seiner Vielfalt hinsichtlich Nationalität, Geschlecht sowie Alter und strebt einen beispielhaften Umgang mit jeweils unterrepräsentierten Gruppen an. PoL schließt eine Benachteiligung von Personen aufgrund ihrer Nationalität, ihres Geschlechts, ihres Glaubens, ihres Alters sowie körperlicher Beeinträchtigungen aus. PoL ist um familienfreundliche Arbeitsbedingungen bemüht.
4. PoL unterstützt den Ausbau von Strukturen zur aktiven Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses auf der Ebene von Studierenden, Doktorandinnen und Doktoranden, Postdoktorandinnen und Postdoktoranden sowie Nachwuchsgruppenleiterinnen und Nachwuchsgruppenleitern.

5. PoL strebt eine umfassende Vermittlung, Kommunikation und Publikation der gewonnenen Erkenntnisse an. Es unterstützt seine Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aktiv beim Technologietransfer und beim Ausbau von Kooperationen.

§ 3

Organe und Gremien

(1) Organe des PoL sind:

1. der Vorstand,
2. die Sprecherin bzw. der Sprecher,
3. die Forschungsgruppenleiterversammlung.

(2) Gremien des PoL sind:

1. die Mitgliederversammlung,
2. der Lenkungsausschuss,
3. die Leiterinnen und Leiter der Forschungsbereiche,
4. der Wissenschaftliche Beirat.

(3) Zur Durchführung der Arbeit in diesen Organen und Gremien gelten die Geschäftsordnungs- und Verfahrensgrundsätze für Hochschulgremien der Technischen Universität Dresden in der jeweils geltenden Fassung, sofern die Organe keine Geschäftsordnungen erlassen, die abweichende Regelungen treffen.

§ 4

Struktur des Exzellenzclusters

(1) PoL ist strukturiert in:

1. sechs interdisziplinäre Forschungsbereiche, die eine variable Anzahl an Forschungsgruppen, in denen die Mitglieder des PoL nach § 5 Absatz 1 Nummer 1 und 2 tätig sind, umfassen. Jeder Forschungsbereich wird durch eine Leiterin bzw. einen Leiter vertreten (§ 11).
2. die Geschäftsstelle, welche die PoL-Technologieplattform sowie die unterstützenden Strukturen des PoL, etwa zur Nachwuchsförderung, Chancengleichheit, Kollaboration, Management, Qualitätssicherung und Wissenschaftskommunikation, umfasst.

(2) PoL kann im Einvernehmen mit dem Rektorat weitere organisatorische Einheiten und Forschungsbereiche im Rahmen dieser Ordnung schaffen, wenn diese zur Umsetzung der Ziele und Aufgaben des PoL benötigt werden.

§ 5

Mitgliedschaft

(1) Mitglieder des PoL sind natürliche Personen. Die Mitgliedschaft im PoL unterteilt sich in drei Gruppen mit unterschiedlichen Rechten und Pflichten:

1. Ordentliche Mitglieder sind dem PoL als Zentrale Wissenschaftliche Einrichtung zugeordnet oder für dieses überwiegend tätig. Zu dieser Gruppe zählen die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie Nachwuchsgruppenleiterinnen und Nachwuchsgruppenleiter, die zur Erfüllung der Ziele und Aufgaben des PoL berufen bzw. aus Mitteln des PoL finanziert werden und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstelle.

2. Das Rektorat kann auf Vorschlag des Vorstands Affilierte Mitglieder bestellen. Als Affilierte Mitglieder können Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aufgenommen werden die,
 - a) an der Technischen Universität Dresden oder in beteiligten außeruniversitären Institutionen beschäftigt sind,
 - b) sich aktiv am Cluster einbringen und
 - c) international ausgewiesene Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in einem der Forschungsbereiche des PoL sind, bzw. eine für PoL relevante Expertise beitragen.
3. Der Vorstand kann Assoziierte Mitglieder in das PoL aufnehmen, die international ausgewiesene Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in einem für die Forschungsbereiche des PoL relevanten Gebiet sind.

(2) Die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie Nachwuchsgruppenleiterinnen und Nachwuchsgruppenleiter der Ordentlichen und Affilierten Mitglieder sind in der Forschungsgruppenleiterversammlung gemäß § 12 vertreten und können in alle Organe und Gremien des PoL gewählt werden.

(3) Die Mitgliedschaft im PoL lässt die mitgliedschaftliche Stellung in den jeweiligen Bereichen, Fakultäten und Instituten sowie Zentralen Einrichtungen unberührt.

- (4) Die Mitgliedschaft im PoL wird beendet,
1. durch Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses im PoL,
 2. durch Beendigung der Mitgliedschaft in beteiligten Institutionen,
 3. durch schriftliche Austrittserklärung gegenüber dem Vorstand,
 4. durch Beschluss des Vorstands bei Nichterfüllung der Mitgliedspflichten sowie bei wissenschaftlichem Fehlverhalten,
 5. durch Beschluss des Vorstandes bei Affilierten Mitgliedern, wenn die Voraussetzungen des § 5 Absatz 1 Nummer 2 nicht mehr gegeben sind.

Bei einem Widerspruch entscheidet das Rektorat. Ist die Beendigung der Mitgliedschaft Nummer 4 oder 5 beabsichtigt, ist das Rektorat davon im Vorfeld zu informieren.

(5) Die außeruniversitären Mitglieder, die nicht gleichzeitig Mitglied oder Angehörige der Technischen Universität Dresden sind, haben in personal- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten kein Stimmrecht, soweit in den jeweiligen Kooperationsverträgen nichts Anderes geregelt ist.

§ 6

Rechte und Pflichten der Mitglieder

(1) Die Mitglieder des PoL können dem Vorstand über die jeweilige Forschungsbereichsleiterin bzw. den jeweiligen Forschungsbereichsleiter oder die PoL Geschäftsstelle Vorschläge für Aktivitäten, inklusive weiterer Forschungsaktivitäten, vorlegen, die innerhalb des PoL durchgeführt bzw. vom PoL unterstützt werden sollen.

(2) Die Mitglieder des PoL sind im Rahmen der Möglichkeiten des PoL berechtigt, die Infrastruktur und Ressourcen gemäß der Nutzungsordnung zu nutzen. Sie können an den im Rahmen des PoL organisierten Aktivitäten und Veranstaltungen teilnehmen. Sie haben das Recht sich auf interne Mittel gemäß § 17 und die jeweiligen Ausschreibungen zu bewerben.

(3) Die Mitglieder sind zur Mitarbeit an den Zielen gemäß § 2 sowie zur Mitarbeit an der Verwaltung des PoL nach Maßgabe dieser Ordnung verpflichtet. Die Mitglieder haben die Pflicht den Exzellenzcluster PoL und die Förderung durch die DFG in relevanten Publikationen gemäß § 19 angemessen zu erwähnen.

(4) Die Mitglieder sind zur Einhaltung der jeweils gültigen Fassung der Verwendungsrichtlinien und Bedingungen für Förderverträge mit der Deutschen Forschungsgemeinschaft e. V. (DFG) über Exzellenzcluster im Rahmen der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder (ExStra 200) verpflichtet.

(5) Die Ordentlichen und Affilierten Mitglieder haben das Recht und die Pflicht zur Mitarbeit in den PoL Organen und Gremien, an clusterrelevanten Antragstellungen, und an der Berichterstattung über die Arbeit des Exzellenzclusters.

(6) Scheidet ein Mitglied aus, legt es innerhalb von sechs Monaten dem Vorstand einen Abschlussbericht über die im PoL geförderten wissenschaftlichen Arbeiten vor, sofern diese nicht bereits anderweitig dokumentiert sind.

(7) Scheidet ein Mitglied aus dem PoL aus, enden Nutzungs- und Verwertungsrechte; in begründeten Fällen können im Rahmen des haushaltsrechtlich Zulässigen auf Antrag und mit Zustimmung des Drittmittelgebers die ihr bzw. ihm vom PoL zur Verfügung gestellten Mittel i.d.R für eine Dauer von maximal drei Monaten im Sinne einer Auslauffinanzierung weiter genutzt werden. Es ist ein Übergabeprotokoll zu fertigen. Geräte können grundsätzlich nicht mitgenommen werden. Anderweitige Lösungen bedürfen der Zustimmung des PoL Vorstands und der Kanzlerin bzw. des Kanzlers der Technischen Universität Dresden.

§ 7

Mitgliederversammlung

(1) Die Mitgliederversammlung umfasst die Mitglieder des PoL gemäß § 5.

(2) Die Mitgliederversammlung tagt mindestens einmal pro Jahr. Sie wird mit einer Ladungsfrist von mindestens fünf Kalendertagen durch die Sprecherin bzw. den Sprecher schriftlich oder per E-Mail einberufen; die Tagesordnung wird zu diesem Zeitpunkt an alle Mitglieder versandt. Auf Antrag eines Drittels der Mitglieder des PoL oder aller Mitglieder einer Mitgliedergruppe muss die Mitgliederversammlung unverzüglich einberufen werden. Der Antrag muss einen Vorschlag für eine Tagesordnung enthalten.

(3) Die Sprecherin bzw. der Sprecher führt den Vorsitz und leitet die Sitzungen.

(4) Die Mitgliederversammlung ist verantwortlich für die:

1. Entgegennahme des Berichts der Sprecherin bzw. des Sprechers,
2. Anregung zur Auflösung oder Schaffung von Forschungsbereichen des PoL (alternativ zur Forschungsgruppenleiterversammlung),
3. Anregung zur Auflösung oder Schaffung von Maßnahmen der unterstützenden Strukturen.

(5) Die Mitgliederversammlung tagt clusteröffentlich.

§ 8

Vorstand

(1) Der Vorstand des PoL besteht aus:

1. der bzw. dem Vorsitzenden,
2. der Sprecherin bzw. dem Sprecher,
3. der stellvertretenden Sprecherin bzw. dem stellvertretenden Sprecher,
4. der Geschäftsführerin bzw. dem Geschäftsführer.

Die bzw. der Vorsitzende des Vorstands wird in der Regel aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren, die Ordentliche oder Affilierte Mitglieder des PoL sind und an die Technische Universität Dresden berufen sind, für die Dauer von drei Jahren von den Vorstandsmitgliedern nach Nummer 2 bis 4 vorgeschlagen und vom Rektorat der Technischen Universität Dresden bestellt. Berufenen Professorinnen und Professoren sind insoweit Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren sowie außerplanmäßige Professorinnen und Professoren gleichgestellt, die die mitgliedschaftlichen Rechte einer Hochschullehrerin bzw. eines Hochschullehrers haben. Wiederbestellung ist möglich. Die bzw. der Vorsitzende des Vorstands leitet die Sitzungen des Vorstands.

(2) Der Vorstand führt die Geschäfte des PoL. Er ist verantwortlich für alle Aufgaben des PoL, soweit diese Ordnung nichts Anderes bestimmt. Die Zuständigkeiten der zentralen Organe bleiben unberührt. Insbesondere ist der Vorstand für folgende Aufgaben zuständig:

1. Entwicklung des Forschungsprogramms und dessen Koordination, in Abstimmung mit dem Lenkungsausschuss und dem Rektorat,
2. Vorbereitung des Gesamtfinanzierungsantrags an die DFG,
3. Vorschlag gegenüber dem Rektorat über die Aufnahme und den Ausschluss von Mitgliedern,
4. Vorschlag gegenüber dem Rektorat über die Aufnahme und den Ausschluss außeruniversitärer Partnerinnen und Partner,
5. Umsetzung und Qualitätssicherung der Verfahren zur internen Mittelverteilung (§ 17),
6. Verfahren und Personalangelegenheiten der aus Mitteln des PoL finanzierten Mitarbeitenden, Stellungnahmen und Abstimmungen in Berufungsverfahren gemäß § 16 Absätze 2, 3 und 4,
7. Planung und Qualitätssicherung unterstützender Strukturen,
8. Entscheidung über die Anschaffung von Großgeräten, nach Beratung durch den Lenkungsausschuss und in Abstimmung mit der Zentralen Universitätsverwaltung.

(3) Der Vorstand entscheidet weiterhin über:

1. Grundsätze zu operativen Regeln und Prozessen,
2. Einrichtung neuer und Auflösung existierender Forschungsbereiche, nach Beratung durch die Mitgliederversammlung, die Forschungsgruppenleiterversammlung, den Lenkungsausschuss und den Wissenschaftlichen Beirat. Die Einrichtung bzw. die Auflösung von Forschungsbereichen bedarf des Einvernehmens mit dem Rektorat.

(4) Der Vorstand kann zur Unterstützung seiner Arbeit und Vorbereitung seiner Beschlüsse Ausschüsse bilden, deren Mitglieder sich aus den Mitgliedern des PoL oder aus externen Expertinnen und Experten rekrutieren.

(5) Der Vorstand wählt die Forschungsbereichsleiterinnen und Forschungsbereichsleiter sowie deren bzw. dessen jeweilige Stellvertreterin bzw. Stellvertreter.

(6) Der Vorstand kann sich eine Geschäftsordnung geben und – vorbehaltlich der Gesamtscheidspflicht des Vorstandes - Zuständigkeiten für die o.g. Aufgaben auf seine Mitglieder übertragen. Er tagt in der Regel zweimal pro Monat. Die Tagesordnung wird spätestens fünf Kalendertage vor Sitzung an alle Mitglieder des Vorstandes versandt.

(7) Der Vorstand trägt Verantwortung für die sachgerechte Mittelverteilung und die Einhaltung des Gesamtbudgets.

§ 9

Sprecherin bzw. Sprecher

(1) Die Sprecherin bzw. der Sprecher vertritt die Belange des PoL innerhalb und außerhalb der Universität und vollzieht die Beschlüsse des Vorstandes. Sie bzw. er ist Vorsitzende bzw. Vorsitzender der Forschungsgruppenleiterversammlung und der Mitgliederversammlung.

(2) Zu den Aufgaben der Sprecherin bzw. des Sprechers gehören insbesondere

1. Einberufung und Leitung von Forschungsgruppenleiterversammlungen und Mitgliederversammlungen,
2. Berichte gegenüber dem Vorstand, der Mitgliederversammlung, der Forschungsgruppenleiterversammlung und dem Lenkungsausschuss,
3. Information der Mitglieder und Mitarbeitenden,
4. Führung des Tagesgeschäfts.

(3) Als Sprecherin bzw. Sprecher sowie als deren oder dessen Stellvertreterin bzw. Stellvertreter können nur Professorinnen und Professoren bestellt werden, die Ordentliche oder Affilierte Mitglieder des PoL sind und an die Technische Universität Dresden berufen sind. Berufenen Professorinnen und Professoren sind insoweit Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren sowie außerplanmäßige Professorinnen und Professoren gleichgestellt, die die mitgliedschaftlichen Rechte einer Hochschullehrerin bzw. eines Hochschullehrers haben. Die Sprecherin bzw. der Sprecher sowie deren oder dessen Stellvertreterin bzw. Stellvertreter werden für die Dauer von drei Jahren von der Forschungsgruppenleiterversammlung vorgeschlagen und vom Rektorat der Technischen Universität Dresden bestellt. Wiederbestellung ist möglich.

(4) Die Sprecherin bzw. der Sprecher wird unterstützt durch die Geschäftsstelle und die Geschäftsführerin bzw. den Geschäftsführer des PoL.

(5) Die Sprecherin bzw. der Sprecher wird unterstützt und in Abwesenheit vertreten durch die stellvertretende Sprecherin bzw. den stellvertretenden Sprecher.

(6) Tritt die Sprecherin bzw. der Sprecher vorzeitig zurück oder kann sie bzw. er das Amt nicht mehr ausüben, so übernimmt die stellvertretende Sprecherin bzw. der stellvertretende Sprecher das Amt kommissarisch.

§ 10

Lenkungsausschuss

(1) Der Lenkungsausschuss berät die Sprecherin bzw. den Sprecher und den Vorstand bei der Erfüllung derer Aufgaben. Die Beratung erfolgt insbesondere hinsichtlich:

1. der wissenschaftlichen Entwicklung des PoL,
2. der aktiven Rekrutierung,
3. der Aufnahme und Beendigung von Forschungsprojekten im PoL,
4. der Gestaltung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung innerhalb des PoL in Form von internen Evaluationen unter Beteiligung des Wissenschaftlichen Beirats,
5. der Konzeption der Maßnahmen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und der Chancengleichheit,
6. der Anschaffung von Großgeräten sowie deren Nutzung,
7. der Vorbereitung von Arbeitsberichten an die DFG,
8. der Ausgestaltung von koordinierten Neuanträgen im Rahmen des PoL und deren inhaltlicher Ausrichtung.

(2) Der Lenkungsausschuss bestätigt die Berichterstattung aus der wissenschaftlichen Arbeit des PoL.

(3) Der Lenkungsausschuss besteht aus:

1. den Mitgliedern des Vorstandes gemäß § 8 Absatz 1,
2. den Forschungsbereichsleiterinnen und Forschungsbereichsleitern,
3. zwei wissenschaftlichen Vertreterinnen und Vertretern der gemäß § 1 Absatz 1 beteiligten außeruniversitären Forschungseinrichtungen, soweit diese Gruppe nicht bereits nach Nummer 1 oder 2 vertreten ist,

(4) Die gewählten Mitglieder des Lenkungsausschusses werden aus der Mitte der vertretenen Gruppe alle zwei Jahre gewählt. Wiederwahl ist möglich.

(5) Der Lenkungsausschuss tagt in der Regel alle zwei Monate. Die Tagesordnung wird spätestens fünf Kalendertage vor der Sitzung an alle Mitglieder des Lenkungsausschusses versandt.

§ 11

Leitung der Forschungsbereiche

(1) Jeder PoL Forschungsbereich besitzt eine Forschungsbereichsleiterin bzw. einen Forschungsbereichsleiter sowie deren bzw. dessen Stellvertreterin bzw. Stellvertreter.

(2) Die Forschungsbereichsleiterinnen und Forschungsbereichsleiter sowie deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter, organisieren die Zusammenarbeit innerhalb des jeweiligen Forschungsbereiches und sind für dessen Sichtbarkeit in der internationalen wissenschaftlichen Gemeinschaft verantwortlich. Die Leiterinnen und Leiter der Forschungsbereiche müssen in einem der Forschungsschwerpunkte des PoL international ausgewiesen sein.

(3) Die Forschungsbereichsleiterinnen und Forschungsbereichsleiter sowie deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter fördern die interdisziplinäre Zusammenarbeit zwischen den Forschungsbereichen, wirken bei der Aufstellung und Umsetzung von Maßnahmen der unterstützenden Strukturen mit und koordinieren die Berichterstattung aus der wissenschaftlichen Arbeit des PoL.

(4) Die Forschungsbereichsleiterinnen und Forschungsbereichsleiter sowie deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter werden vom Vorstand gewählt.

(5) Die Amtszeit der jeweiligen Forschungsbereichsleiterinnen und Forschungsbereichsleiter sowie deren jeweiligen Stellvertreterinnen und Stellvertreter beträgt zwei Jahre. Wiederwahl ist möglich.

§ 12

Forschungsgruppenleiterversammlung

(1) Die Forschungsgruppenleiterversammlung findet mindestens einmal pro Jahr statt. Sie wird mit einer Ladungsfrist von mindestens fünf Kalendertagen durch die Sprecherin bzw. den Sprecher schriftlich oder per E-Mail unter Beifügung einer Tagesordnung einberufen.

(2) Auf Antrag eines Drittels der Mitglieder der Forschungsgruppenleiterversammlung muss die Forschungsgruppenleiterversammlung unverzüglich einberufen werden. Der Antrag muss einen Vorschlag für eine Tagesordnung enthalten.

(3) Die Forschungsgruppenleiterversammlung des PoL besteht aus den Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern sowie den Nachwuchsgruppenleiterinnen und Nachwuchsgruppenleitern, die Ordentliche oder Affilierte Mitglieder des PoL sind.

(4) Die Forschungsgruppenleiterversammlung kann alle grundsätzlichen, die Arbeit des PoL berührenden, Fragen erörtern und dazu Empfehlungen geben. Sie ist weiterhin verantwortlich für die:

1. Beschlüsse über Vorschläge an das Rektorat bzgl. der Ordnung und Änderungen der Ordnung des PoL,
2. Nominierung der Sprecherin bzw. des Sprechers und der stellvertretenden Sprecherin bzw. des stellvertretenden Sprechers,
3. Entgegennahme des Berichts der Sprecherin bzw. des Sprechers,
4. Anregung zur Auflösung oder Schaffung von Forschungsbereichen des PoL (Alternativ zur Mitgliederversammlung).

(5) Über die Nominierung von Sprecherin bzw. Sprecher und stellvertretender Sprecherin bzw. stellvertretendem Sprecher sowie über die Änderungen der Ordnung und über die Anregung zur Auflösung einzelner Forschungsbereiche des PoL entscheidet die Forschungsgruppenleiterversammlung mit der Mehrheit der Stimmen der Anwesenden.

(6) Die Mitglieder der Forschungsgruppenleiterversammlung sind gegenüber dem Vorstand und dem Lenkungsausschuss des PoL zu regelmäßiger Berichterstattung verpflichtet.

§ 13

Wissenschaftlicher Beirat

(1) Der Wissenschaftliche Beirat hat eine beratende und evaluierende Funktion. Zur Wahrnehmung der Aufgaben hat der Beirat das Recht und die Pflicht, sich umfassend über die Forschungsarbeit des PoL zu informieren.

(2) Dem Wissenschaftlichen Beirat gehören mindestens sechs und höchstens neun Mitglieder an. Mitglied kann werden, wer über herausragende wissenschaftliche Befähigung in einem der Forschungsbereiche des PoL verfügt und nicht dem PoL angehört. Bei der Bestellung sollen insbesondere Frauen und Mitglieder internationaler Einrichtungen berücksichtigt werden.

(3) Die Mitglieder des Wissenschaftlichen Beirats werden auf Vorschlag des Vorstands vom Rektorat für die Dauer einer Förderperiode bestellt. Die Wiederbestellung ist zulässig.

(4) Der Wissenschaftliche Beirat hat folgende Aufgaben:

1. Empfehlungen zu wichtigen (Personal-)Entscheidungen des PoL,
2. Empfehlungen und Stellungnahmen zur wissenschaftlichen und strukturellen Entwicklung des PoL,
3. Beteiligung an internen Evaluationen des PoL.

(5) Der Wissenschaftliche Beirat wählt aus seiner Mitte eine Vorsitzende bzw. einen Vorsitzenden. Die Sitzungen des Wissenschaftlichen Beirats sollen alle zwei Jahre stattfinden. Der Wissenschaftliche Beirat kann sich eine Geschäftsordnung geben.

§ 14 **Chief Information Officer**

Aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren des PoL wird ein Chief Information Officer nach § 9 Absatz 1 der „Ordnung für die informationstechnischen Einrichtungen und Dienste und zur Informationssicherheit der TU Dresden (IT-Ordnung)“ ernannt. Deren bzw. dessen Aufgaben und Ernennungsmodalitäten bestimmen sich nach der IT-Ordnung in der jeweils geltenden Fassung.

§ 15 **Geschäftsstelle**

(1) Die Geschäftsstelle des PoL wird von der Geschäftsführerin bzw. dem Geschäftsführer geleitet.

(2) Die Geschäftsstelle ist in enger Abstimmung mit der Zentralen Universitätsverwaltung der Technischen Universität Dresden zuständig für:

1. die administrative Umsetzung der Aufgaben des PoL,
2. die administrative Umsetzung des Personal- und Finanzwesens,
3. die Unterstützung der Gremien und Organe,
4. die Vorbereitung von Sitzungen sowie von Tagungen, Konferenzen, Workshops usw.,
5. die Öffentlichkeitsarbeit, insb. in Zusammenarbeit mit den Forschungsgruppenleiterinnen und Forschungsgruppenleitern,
6. die Konzeption und Ablauf der Maßnahmen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und der Chancengleichheit,
7. die Verwaltung der PoL Technologieplattform.

(3) Die IT-Referentin bzw. der IT-Referent des PoL ist Mitglied im CIO-Beirat.

§ 16 **Berufungen**

(1) Professuren, die überwiegend aus Mitteln des PoL finanziert werden, sind unter angemessener Beteiligung des PoL zu besetzen.

(2) In Verfahren zur Besetzung von Professuren mit überwiegenden Aufgaben im PoL übernimmt das CMCB oder nach Festlegung des Rektorats eine in Frage kommende Fakultät, dem bzw. der die Professur zugeordnet wird, die Aufgaben und Rechte gemäß SächsHSFG. Es bzw. sie trifft die Entscheidungen im Einvernehmen mit dem PoL. Die organisatorische Betreuung dieser Verfahren soll auf das PoL übertragen werden.

(3) Der Vorstand des PoL gibt einen Vorschlag zur Besetzung der Berufungskommission ab. Der Kommission sollen überwiegend wissenschaftlich auf dem Berufungsgebiet international herausragend ausgewiesene, disziplinübergreifend arbeitende Persönlichkeiten angehören; mehr als die Hälfte der professoralen Mitglieder sollen dem PoL angehören.

(4) Bei Nachbesetzungen von Professuren, denen fachlich oder strukturell wesentliche Aufgaben am PoL zugewiesen sind, ist das PoL angemessen zu beteiligen. Werden durch die Besetzung anderer Professuren wesentliche Belange des PoL beeinflusst, sind einvernehmliche Lösungen anzustreben.

(5) Die Regelungen der Berufsordnung der Technischen Universität Dresden in der jeweils geltenden Fassung bleiben unberührt.

§ 17 Interne Mittelverteilung

Interne Mittel, insbesondere die Vergabe von internen Fördergeldern werden nach den folgenden Regeln vergeben:

1. Antragsberechtigt sind die Mitglieder des PoL gemäß § 5 Absatz 1.
2. Bei spezifischen Programmen (z.B. zur Nachwuchsförderung) können auch externe Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, abweichend von Absatz 1, antragsberechtigt sein. Die konkreten Voraussetzungen für eine Antragsberechtigung werden in der jeweiligen Ausschreibung spezifiziert.
3. Anträge auf Fördergelder werden nach Ausschreibung in schriftlicher Form an den Vorstand gerichtet. Der Vorstand erstellt einen Leitfaden für die Antragstellung.
4. Die Vergabe von internen Fördergeldern wird nach wissenschaftlicher Begutachtung des jeweiligen Antrags vom Vorstand entschieden.
5. Die Kriterien für eine positive Evaluation von Anträgen zur Vergabe von internen Mitteln werden durch den Leitfaden geregelt und sollen die folgenden Kriterien erfüllen: wissenschaftliche Qualität und Originalität des vorgeschlagenen Projekts, fachliche Expertise der beteiligten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Interdisziplinarität, Kooperation, substantieller Beitrag zu einem Forschungsgebiet gemäß den in § 2 benannten Zielen des PoL.

§ 18 Erfindungen und Nutzungsrechte

Die Erfindungs- und Nutzungsrechte sind entsprechend der gesetzlichen Vorschriften im Patentgesetz sowie dem Arbeitnehmererfindergesetz und den geltenden Bestimmungen der Technischen Universität Dresden zu Intellectual Property (IP) in der Transferstrategie geregelt. Bei Universitätszugehörigkeit der Erfinderin bzw. des Erfinders stehen Erfindungs- und Nutzungsrechte grundsätzlich der Technischen Universität Dresden zu, nebst einer angemessenen Berücksichtigung des Anteils des PoL und der Erfinderin bzw. des Erfinders, soweit keine anderweitigen vertraglichen Vereinbarungen bestehen.

§ 19 Publikationen

(1) Die durch wissenschaftliche Forschung von Mitgliedern des PoL mittels Nutzung der Ressourcen des PoL gewonnenen Ergebnisse sollen in geeigneter Form veröffentlicht werden. Solche Publikationen verweisen auf das PoL, die Förderung aus Mitteln der Exzellenzstrategie gemäß der Vorgaben der DFG Verwendungsrichtlinien, und die Technische Universität Dresden, entweder in dieser ausführlichen Schreibweise oder als „TU Dresden“.

(2) Gemeinsame Arbeitsergebnisse werden nur im gegenseitigen Einvernehmen aller Beitragenden veröffentlicht. Die Zustimmung darf nicht unbillig verweigert werden. Jedes Mitglied ist berechtigt, seine Forschungsergebnisse zu veröffentlichen. Die Mitglieder legen beabsichtigte Veröffentlichungen anderen Mitgliedern, welche die Veröffentlichung unmittelbar betrifft, vorher zur Wahrung ihrer berechtigten Interessen vor. Bei allen Veröffentlichungen ist darauf zu achten, dass die Anmeldung von Schutzrechten anderer Mitglieder des PoL nicht beeinträchtigt wird. Die Mitglieder verpflichten sich, die Forschungsergebnisse anderer Mitglieder sowie alle Informationen,

insbesondere technischer und wirtschaftlicher Art, Absichten, Erfahrungen, Erkenntnisse, Konstruktionen und Unterlagen, die ihnen aufgrund der Zusammenarbeit im PoL bekannt werden (vertrauliche Informationen), Dritten gegenüber vertraulich zu behandeln, Dritten nicht zugänglich zu machen und vor dem Zugriff Dritter zu schützen. Dies gilt insbesondere auch für vertrauliche Informationen, die als solche klar erkennbar sind.

(3) Liegen den Publikationen Daten zugrunde, die durch die Nutzung von Geräten und Serviceleistungen der PoL Technologieplattform generiert wurden, ist dies entsprechend in der Publikation zu vermerken.

§ 20 Corporate Design

Für den internen und externen öffentlichen Auftritt in Print- und Onlinemedien gelten die jeweils gültigen Regeln des Corporate Design der Technischen Universität Dresden und die darin verankerten Richtlinien für die Nutzung von Zweitlogos (Logo des Exzellenzclusters). Presseaktivitäten mit der Publikumspresse (Fernsehen, Radio, Print, Online) sind mit der Pressestelle der Technischen Universität Dresden abzustimmen.

§ 21 Diversität

(1) Am PoL wird eine Gleichstellungsbeauftragte bzw. ein Gleichstellungsbeauftragter sowie deren bzw. dessen Stellvertreterin bzw. Stellvertreter gewählt. Die Wahlordnung der Technischen Universität Dresden (§ 31) ist entsprechend anzuwenden. Die bzw. der Gleichstellungsbeauftragte des PoL unterstützt und berät den Vorstand und die weiteren Organe und Gremien des PoL bei der Erfüllung der Gleichstellungsaufgabe. Sie bzw. er wirkt auf die Herstellung der Chancengleichheit und auf die Vermeidung von Nachteilen für Mitglieder des PoL hin.

(2) Eine Erklärung zur Vielfalt ist der Ordnung als Anhang 1 beigelegt.

§ 22 Evaluation

Das Rektorat veranlasst alle sieben Jahre eine Evaluation des PoL, sofern dies nicht bereits durch die Begutachtung im Rahmen der Exzellenzstrategie, Förderrichtlinie „Exzellenzcluster“ erfolgt. Das Nähere regelt die Evaluationsordnung der Technischen Universität Dresden.

§ 23 Schlussbestimmungen und Inkrafttreten

(1) Diese Ordnung tritt am Tag nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der TU Dresden in Kraft.

(2) Die Ordnung ist spätestens nach Ablauf von drei Jahren entsprechend den Erfahrungen und den Aufgabenstellungen des PoL zu überprüfen und ggf. anzupassen.

(3) Die im DFG-Antrag genannten Sprecherinnen und Sprecher des PoL führen die Geschäfte so lange fort, bis sich die jeweiligen neuen Organe und Gremien konstituiert haben.

(4) Die Anhang 2 dieser Ordnung ist informatorischer Bestandteil dieser Ordnung und hat keinen rechtsverbindlichen Charakter.

Dresden, den 4. Oktober 2019

Der Rektor
der Technischen Universität Dresden

Prof. Dr.-Ing. habil. DEng/Auckland Hans Müller-Steinhagen

Anhang 1: Erklärung zur Vielfalt

Das PoL ist der Ansicht, dass die Diversität seiner Mitglieder ein Gewinn für den interdisziplinären, kooperativen Charakter des Exzellenzclusters ist. Die angestrebte Vielfalt unter den Angestellten schließt Menschen unterschiedlicher Ethnizität, nationaler oder wirtschaftlicher Herkunft, Kultur, sexueller Orientierung, unterschiedlichen Geschlechts, Glaubens, Alters, persönlichen Stils, Aussehens und physischer Fähigkeiten sowie Menschen mit unterschiedlichen Meinungen, Perspektiven, Lebensstilen, Ideen und Denkweisen ein.

Da Diversität die Kreativität in der Forschung fördert, erkennen wir die Bedeutung dieser für das PoL an. Deshalb verpflichten wir uns, ein Umfeld der Fairness und der Gleichbehandlung aller Menschen zu schaffen, unabhängig von den gelebten Merkmalen der Diversität.

Das PoL wird zudem nach Wegen suchen, um Hindernisse für unterrepräsentierte Gruppen zu beseitigen oder zu verringern. Das PoL wird durch Mithilfe aller Mitglieder, und insbesondere seines Vorstands und durch die administrativen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Teilnahme qualifizierter Mitglieder unterrepräsentierter Gruppen auf allen Ebenen des Exzellenzclusters fördern.

Anhang 2: Erläuterungen in Englisch

Mitgliederversammlung - General Assembly

Vorstand - Executive Board

Sprecher - Speaker

Lenkungsausschuss – Steering Committee

Forschungsbereiche - Research Avenues (RAs)

Leitung der Forschungsbereiche – RA Leaders

Forschungsgruppenleiterversammlung – Group Leader Assembly

Wissenschaftlicher Beirat - Scientific Advisory Board

Geschäftsstelle – Central Administration