

Das Zentrum für Weiterbildung (ZfW) ist die zentrale Serviceeinrichtung der TUD insbesondere für Bildungsinteressierte, die bereits über einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss verfügen. Einer der Schwerpunkte des ZfW liegt auf der Weiterbildung von Beschäftigten der TUD. Für diese Zielgruppe konzipiert und organisiert das ZfW vielfältigste Weiterbildungs-, Beratungs- und Vernetzungssangebote in Themenfeldern wie Kommunikation, Diversity, Führung, Compliance, Projektmanagement und Selbstfürsorge.

Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität.

Im **Dezernat Studium und Weiterbildung**, sind im **Sachgebiet Zentrum für Weiterbildung (ZfW)** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt zwei Stellen als

### **Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter Weiterbildung (m/w/d)**

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 3 TV-L)

mit jeweils 25 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, bis zum 31.12.2028 (Befristung gem. § 14 (2) TzBfG), zu besetzen. Die Tätigkeit ist studienbegleitend möglich.

**Aufgaben:** Unterstützung des ZfW bei administrativen, organisatorischen und operativen Aufgaben, insb. Einpflegen von Kursen für die Weiterbildungsangebote des ZfW auf der Lehr- und Lernplattform OPAL nach Vorgaben, Unterstützung bei der administrativen Betreuung der Teilnehmenden der Weiterbildungsangebote des ZfW, Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung der Weiterbildungsveranstaltungen nach Vorgaben und in Abstimmung mit den Trainerinnen und Trainern, Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume, insbesondere Aufbau von Tischen, Stühlen, Moderationswänden und -materialien, Aufräumen der Räume, Aktualisierung der Daten des Web- und Intranetauftritts zur Weiterbildung an der TUD nach Vorgaben bzw. auf Basis von Textbausteinen, Unterstützung beim Anlegen und Auswerten von Evaluationsbögen, Erfassen und Auswerten von Daten in der Statistik, Recherchearbeiten (z. B. Best Practice Vergleiche, Benchmarking) nach Vorgaben.

#### **Voraussetzungen:**

- Abitur
- Kenntnis der Organisations- und Servicestruktur der TUD, zu Techniken und Werkzeugen der Informationsbeschaffung und Dokumentation
- sicherer Umgang mit gängigen Büroanwendungen (z. B. Word, Excel, Outlook)
- möglichst Erfahrung im Umgang mit der Lehr- und Lernplattform OPAL
- Deutschkenntnisse fließend und verhandlungssicher in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität

Als Bewerberinnen und Bewerber nach § 14 (2) TzBfG kommen nur Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in Betracht, mit denen bisher kein Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen bestand. Eine entsprechende Erklärung ist dem Bewerbungsschreiben beizufügen.

#### **Wir bieten:**

- teilweise flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache
- ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander
- die Einbindung in ein engagiertes Team

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.01.2026** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an **zfw@tu-dresden.de** bzw. an:

**TU Dresden, Sachgebiet Zentrum für Weiterbildung, Frau Beate Herm, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der  
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.



---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:  
<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.