

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Bauingenieurwesen, Institut für Städtebauwesen und Straßenbau**, ist an der **Professur für Straßenbau** zum **01.04.2026** eine Stelle als

### **Projektassistenz (m/w/d)**

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 6 TV-L)

zunächst für 3 Jahre (Befristung gem. TzBfG), mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zu besetzen. Die Möglichkeit einer Verdauerung an der Professur wird geprüft und in Aussicht gestellt.

#### **Aufgaben:**

- Übernahme von administrativen, organisatorischen und operativen Aufgaben im Projekt BgA Straßenbaulabor durch
- Erledigung allgemeiner projektbezogener verwaltungstechnischer Aufgaben z. B. Abwicklung der Bürokommunikation u.a. durch Bearbeitung von Postein- und -ausgang, Terminkoordination, Verwaltung von Personal- und Sachmittelausgaben, Archivierung, Gästebetreuung
- Unterstützung der Prüfstellenleitung in organisatorischen und finanztechnischen sowie fachlich-wirtschaftlichen Belangen durch Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von projektbezogenen Veranstaltungen,
- Vorbereitung von Beschaffungsanträgen für Bestellungen im Projekt, Vorbereitung der Beantragung von projektbezogenen Personalmaßnahmen und Vorbereitung von Dienstreisen (Beantragung und Abrechnung) und
- Vorbereitung von Rechnungen sowie Führen der Listen zu Mittelzu- und -abflüssen nach Vorgaben der zuständigen Stellen und Übermittlung der angefragten Informationen
- Annahme und digitale Erfassung von eingehenden Proben inkl. anschließender Auftragsverfolgung und abschließender digitaler Archivierung
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des BgA bei der Vorbereitung und Durchführung von Anerkennungs- und Akkreditierungsverfahren für den BgA Straßenbaulabor

#### **Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau bzw. Kauffmann für Bürokommunikation oder in einem für die auszuübende Tätigkeit ähnlich geeigneten Beruf mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in den MS Office Produkten Word, Excel und PowerPoint
- selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationsgeschick, Eigeninitiative, freundliches, offenes, kompetentes Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Ausdauer und Flexibilität
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- SAP-Kenntnisse sind erwünscht

#### **Wir bieten:**

- eine individuelle und sorgfältige Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- eine hervorragende Ausstattung für die geplanten Arbeiten (modernes Büro auf dem TUD-Hauptcampus)
- Arbeitsvertrag nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Urlaub innerhalb einer 5-Tage-Woche, dienstfreie Tage am 24.12. und 31.12. sowie Jahressonderzahlung
- attraktive Arbeitsbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- umfangreiche Angebote zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (WVO-JobTicket des Freistaates Sachsen)
- Angebote der Gesundheitsförderung, Sportangebote des Uni-Sportzentrums

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.01.2026** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an bzw. an: [andreas.otto@tu-dresden.de](mailto:andreas.otto@tu-dresden.de) bzw. an:

**TU Dresden, Professur für Straßenbau, Straßenbaulabor, Herrn Andreas Otto, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der  
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.



---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:  
<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.