Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Forschung** ist im **Sachgebiet European Project Center (EPC)** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle im

Projektmanagement (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

bis 31.12.2027 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Aufgaben: Beratung und Unterstützung der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der TUD bei der Beantragung von EU-Fördermitteln im Bereich der Strukturfondsförderung unter Berücksichtigung der Förderschwerpunkte hauptsächlich in den Bereichen EFRE und ETZ, insbesondere im Programm INTERREG; eigenständige aktive Begleitung von geförderten Projekten, mit Schwerpunkt auf dem administrativen und finanziellen Projektmanagement (Projektcontrolling) - sowohl für laufende Projekte der aktuellen Förderperiode, als auch künftige Vorhaben; eigenständiges Management der Projekte sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit den relevanten Stellen der Universität, den Fördermittelgebern und Konsortialpartnern.

Voraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium im Europäischen Verwaltungsmanagement oder in einer für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Fachrichtung; betriebswirtschaftliche Erfahrungen sowie Erfahrungen im Projektmanagement und der Projektsteuerung; Kenntnisse in der Wissenschaftsadministration; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (vorzugsweise Tschechisch oder Polnisch); sichere Beherrschung der Daten- und Bürokommunikation (MS Outlook, MS Excel, MS Word, Adobe Acrobat);Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, kreative Lösungen zu entwickeln; sicheres und selbstbewusstes Auftreten; hohes Maß an Engagement, Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz, insbesondere im Umgang mit internationalen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern. SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten: einen attraktiven, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten, ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team, ein Job-Ticket (Deutschlandticket oder Dresdner Verkehrsbetriebe), bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten, alle Vorteile der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen innerhalb einer 5-Tage-Woche.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das gemeinsam an aufregenden Projekten arbeitet und Erfolge feiert!

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **06.06.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) an: **TU Dresden, SG European Project Center, Herrn Christian Gerhardts**, **–persönlich/vertraulich -, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TUD https://securemail.tu-dresden.de als ein PDF–Dokument an **epc@tu-dresden.de**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis für Sie zur Verfügung gestellt.