

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Studium und Weiterbildung** ist im **ServiceCenterStudium (SCS)** in der Schulkontaktstelle zum **01.09.2026** eine Stelle als

### **Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter Schulkontaktstelle (m/w/d)**

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 3 TV-L)

mit 10 % bis 20 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (nach Vereinbarung) zu besetzen. Die Tätigkeit ist studienbegleitend möglich und eignet sich für Studierende, die noch mindestens drei Semester studieren.

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Schulkontaktstelle im SCS bei administrativen, organisatorischen und operativen Aufgaben, insb. Aufnahme, Erfassung, Zuordnung und Bearbeitung der in der Schulkontaktstelle per Telefon, Formular und E-Mail eingehenden Anfragen von Schulen, Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern sowie Eltern auf Basis von Vorgaben einschließlich der Weiterleitung zur weiteren fachlichen Bearbeitung an die Sachbearbeitung
- Unterstützung bei der Durchführung von Campusrundgängen nach Vorgabe
- Mitarbeit bei Veranstaltungen wie Lehrkräftetreffen, Messeauftritten, Hochschulinformationstagen, Girls /Boys Day, Schau rein
- Durchführung von Kurzbefragungen, Teilnahme an Beratungen und Schulungen

#### **Voraussetzungen:**

- Abitur
- Kenntnis der Organisations- und Servicestruktur der TUD, zu Techniken und Werkzeugen der Informationsbeschaffung und Dokumentation, des SächsHSG und der entsprechenden Verwaltungsverfahren zum Studienablauf sowie zu Studienordnungen, Studienablaufplänen und Prüfungsordnungen
- Kommunikationsfähigkeit, hohes Engagement, Teamfähigkeit, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Deutschkenntnisse fließend und verhandlungssicher in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eigene Studierenerfahrung an einer deutschen Universität sowie entsprechende Arbeitserfahrung erwünscht

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

**Bewerbung:** Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Immatrikulationsbescheinigung bis zum **22.06.2026** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-

Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [nadja.bauer@tu-dresden.de](mailto:nadja.bauer@tu-dresden.de) bzw. an:

**TU Dresden, Dezernat Studium und Weiterbildung, ServiceCenterStudium (SCS), Frau Nadja Bauer, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein.  
Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der  
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.

**DRESDEN**  
concept



---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt: <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.