

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Universitätskultur** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

**Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (m/w/d)  
zur Unterstützung**

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 3 TV-L)

bis 30.11.2027 (Befristung gem. TzBfG), mit bis zu 25 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (nach Vereinbarung), zu besetzen. Die Tätigkeit ist studienbegleitend möglich.

**Aufgaben:** Unterstützung bei administrativen, organisatorischen und operativen Aufgaben im Projekt Achtsame Universitätskultur auf Basis von Vorgaben zu folgenden Themen:

- Kursplanung und -organisation z. B. durch Unterstützung der Eingabe und Pflege der Inhalte in OPAL nach Vorgaben, Informationsweitergabe zu organisatorischen Verfahrensregeln auf Basis von Vorgaben
- interne Kommunikation sowie Dokumentation von Feedback der Kursteilnehmenden z.B. durch Zuordnung und Dokumentation von Anfragen und Rückmeldungen nach Themen und Zuständigkeiten gemäß Vorgaben, Informationsweitergabe zu den Ansprechpersonen

**Voraussetzungen:**

- Abitur
- Grundkenntnisse in der Anwendung gängiger Office-Programme
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in englischer Sprache
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

**Wir bieten:**

- Gelegenheit zu interessanter und eigenverantwortlicher Arbeit in flacher Hierarchie in einem aufgeschlossenen Team und unterstützender Atmosphäre
- flexible Regelung von Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Urlaubstage pro Jahr (innerhalb einer 5-Arbeitstage-Woche)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein ermäßigtes Jobticket (auch als Deutschlandticket)
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

**Bewerbung:** Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.07.2026** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [astrid.friedmann-ketzmerick@tu-dresden.de](mailto:astrid.friedmann-ketzmerick@tu-dresden.de) bzw. an:

**TU Dresden, SG Gesundheitsdienst, Frau Dr. med. Astrid Friedmann-Ketzmerick, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.**

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein.  
Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der  
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.

DRESDEN  
concept



---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:  
<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.