

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands.

Das Exzellenzcluster Physics of Life (<https://physics-of-life.tu-dresden.de/en>) wird durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) gefördert. Es ist eine Zentrale Wissenschaftliche Einrichtung der TUD, an der internationale Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler interdisziplinär forschen.

Die TUD begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **Exzellenzcluster „Physics of Life“ (PoL)** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle zur

Projektassistenz mit Schwerpunkt Finanzen (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9a TV-L)

zunächst bis 31.12.2027 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen.

Aufgaben: Sie unterstützen das Finanzmanagement und die Beschaffung im Exzellenzcluster. Dies umfasst die Finanzplanung, -verwaltung und -überwachung der Drittmittel in den Forschungsgruppen des Exzellenzclusters. Sie erstellen regelmäßige Finanzberichte für die Forschungsgruppen und wirken bei der Erstellung von Präsentationen zur Finanzlage des Exzellenzclusters mit. Darüber hinaus unterstützen Sie die Forschungsgruppen am PoL bei der Beschaffung von Großgeräten, Forschungsinstrumenten und Laborverbrauchsmaterialien sowie bei weiteren administrativen und organisatorischen Assistenzaufgaben.

Voraussetzungen: erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung auf dem Gebiet Finanzen oder in einem ähnlich geeigneten Beruf mit gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen; Kenntnisse und Erfahrungen in Finanz- Projektverwaltung. Sie sind kommunikationsstark, haben eine hohe Teamfähigkeit und eine detailorientierte, zuverlässige, sowie eigenständige Arbeitsweise. Sie denken analytisch mit gutem Zahlenverständnis und haben Freude effektive operative Prozesse zu gestalten und zu implementieren. Durch die Arbeit in einem internationalen Umfeld ist das Beherrschen der deutschen und englischen Sprache fließend in Wort und Schrift erforderlich. Ein sicherer Umgang mit SAP und MS Office sowie Erfahrungen mit Haushalts- und Zuwendungsrecht sind erwünscht. Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im universitären und wiss. Umfeld, ist von Vorteil.

Wir bieten: eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem offenen und internationalen Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben bei deren Umsetzung eigene Ideen sehr wertgeschätzt werden. Es besteht die Möglichkeit auf flexible Arbeitszeiten, Weiter- und Fortbildungen, Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL sowie die Nutzung von Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements und einem VVO-Jobticket.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **21.08.2025** (es gilt der Poststempel bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an recruiting.pol@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Exzellenzcluster PoL, Herr Prof. Dr. Otger Campàs, Arnoldstr. 18, 01307 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.