

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **Zentrum für Lehrerbildung, Schul- und Berufsbildungsforschung (ZLSB)** ist zum **01.03.2026** eine Stelle als

Koordinatorin bzw. Koordinator Qualitätsentwicklungsprozesse (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

unbefristet, mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zu besetzen.

Aufgaben:

- eigenständige Koordination und konzeptionelle Erarbeitung der Qualitätsentwicklungsprozesse sowie Initiierung der Kooperationen zwischen den Phasen der Lehrkräftebildung, Bündelung der Kommunikation der Akteure und Konzeption einer nachhaltigen Entwicklung und Verstetigung phasenübergreifender Zusammenarbeit
- Aufbau phasenübergreifender Kooperationen zwischen Verantwortlichen des universitären Lehramtsstudiums und des Vorbereitungsdienstes
- Konzeptionelle Erarbeitung, Planung und Durchführung der administrativen und wissenschaftlichen Angebote
- Planung und Durchführung der administrativen und wissenschaftlichen Angebote der inner- und außeruniversitären Akteure
- Eigenständige Kommunikation und Koordination bildungswissenschaftlich relevanter Themen an die Arbeitskreisleiterinnen und Arbeitskreisleiter des ZLSB
- Erstellen von Berichten sowie Durchführung und Auswertung von Bedarfserhebungen
- Recherche von Best-Practice-Beispielen anderer Universitäten
- organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Arbeitskreissitzungen, Tagungen, Workshops, etc.

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für die Tätigkeit geeigneten Fachrichtung
- Erfahrungen und Kenntnisse mit dem sächsischen Bildungssystem von Vorteil
- vorzugsweise vertiefte Kenntnisse und Erfahrung in der Hochschulorganisation sowie zu den Strukturen der Lehrerbildung
- ausgeprägte Serviceorientierung im kollegialen Umfeld und besonderes Organisationsgeschick
- Geduld, Empathie und professionelle Kommunikationsfähigkeit mit Lehrenden sowie Kolleginnen und Kollegen
- Arbeitsstil geprägt von Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem erfahrenen, offenen und hilfsbereiten Team
- verantwortungsvolle Tätigkeit mit interdisziplinärem Flair, eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung mit Option auf mobile Arbeit
- weitere Vorteile einer Beschäftigung an der TUD:
 - 30 Tage Urlaub/innerhalb einer 5-Tage-Woche und Jahressonderzahlung
 - ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
 - Option auf Erwerb eines Job-Tickets und Angebote der Gesundheitsförderung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Stellenkennung n25-195** bis zum **26.01.2026** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an juliane.sichler@tu-dresden.de bzw. an:

TU Dresden, Zentrum für Lehrerbildung, Schul- und Berufsbildungsforschung, Frau Juliane Sichler, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.

DRESDEN
concept



Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:
<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.