

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Maschinenwesen** ist im **Dekanat** ab **sofort** eine Stelle zum

Lehrveranstaltungsmanagement / Prüfungsmanagement (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9b TV-L)

unbefristet, mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zu besetzen.

Aufgaben: Im Lehrveranstaltungsmanagement planen und koordinieren Sie alle regelmäßig stattfindenden Lehrveranstaltungen der Fakultät Maschinenwesen. Dabei stimmen Sie die Lehrimporte und -exporte der Fakultät mit den Akteuren ab und stellen die Informationen für Lehrende und Studierende bereit. Die Durchführung der Qualitätssicherung in der Lehre gehört ebenso wie der Abgleich der Planungsergebnisse mit den Studiendokumenten zu Ihren Aufgaben. Zudem erfassen Sie alle Lehrleistungen der Fakultät, arbeiten die Daten zur zentralen Kapazitätsberechnung zu und entwickeln die fakultätsinterne Lehrauslastungsberechnung sowie deren statistische Auswertungsmöglichkeiten weiter.

Im Prüfungsmanagement planen und koordinieren Sie alle regelmäßig stattfindenden Prüfungsleistungen der Fakultät Maschinenwesen. Dabei stimmen Sie die Importe und Exporte der Fakultät mit den Akteuren ab und stellen die Informationen für Lehrende und Studierende bereit. Die Durchführung der Qualitätssicherung gehört ebenso wie der Abgleich der Planungsergebnisse mit den Studiendokumenten zu Ihren Aufgaben. Zudem arbeiten Sie in diesem Bereich Daten zur zentralen Kapazitätsberechnung zu und unterstützen diese.

Voraussetzungen: Sie haben einen Hochschulabschluss auf dem Gebiet Verwaltung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. -angestellter mit Weiterbildung als Verwaltungsfachwirtin bzw. -wirt oder einem ähnlich geeigneten Beruf mit gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen. Sie sind teamfähig, detailorientiert, zuverlässig, und können komplexe Sachverhalte schnell erfassen und eigenständig lösen, der Umgang mit Zahlen liegt Ihnen. Sie haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik (insb. MS Office), Erfahrungen mit Datenbanken und idealerweise Erfahrung im Umgang mit dem Raumplanungstool S-Plus (oder ähnlichen Systemen) sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache. Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Hochschulbereich ist erwünscht.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.05.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an dekanat.mw@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Fakultät Maschinenwesen, Dekanat, Frau Ina Winkler, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.