

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik, Institut für Grundlagen der Elektrotechnik und Elektronik**, ist an der **Professur für Mess- und Sensorsystemtechnik** ab sofort eine Stelle als

**Projektassistenz (m/w/d)**

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 6 TV-L)

mit bis zu 25 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, für zunächst 1 Jahr (Befristung gem. TzBfG) mit der Option auf Verlängerung, zur Unterstützung des Sekretariats zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Interessierten sowie an Beschäftigte der TUD zur Aufstockung von Teilzeitstellen.

**Aufgaben:** Erledigung von projektbezogenen Sekretariatsarbeiten wie E-Mail- und Telefonkorrespondenz sowie Terminabsprachen; Erstellung von Dokumentvorlagen; Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen im Projekt; Koordinierung von laufenden Bundesprojekten (Auslösen von Bestellungen, Erstellen von Rechnungsbegleitblättern); Vorbereitung von Personalangelegenheiten; Betreuung in- und ausländischer Gäste.

**Voraussetzungen:** erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. Verwaltungsfachangestellter oder Kauffrau bzw. -mann für Büromanagement oder eine für die Tätigkeit ähnlich geeignete Ausbildung mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten; sehr gute Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik (PC, Microsoft Office); Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise; freundliches und kompetentes Auftreten; Teamfähigkeit und Organisationstalent; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für internationale Korrespondenz von Vorteil; Kenntnisse in SAP erwünscht.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **16.07.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle der TUD) an: **TU Dresden, Professur für Mess- und Sensorsystemtechnik, Herrn Prof. Dr.-Ing. habil. J. Czarske, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** bzw. als ein PDF-Dokument an [grp-mst-sekretariat@msx.tu-dresden.de](mailto:grp-mst-sekretariat@msx.tu-dresden.de) (Achtung: z.Zt. kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.