

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **Zentrum für interdisziplinäres Lernen und Lehren (ZiLL)** werden ab **frühestens 01.08.2025** im Rahmen des Orientierungsjahres (<https://tu-dresden.de/orientierungsjahr>) für die Tätigkeit einer

stud. Hilfskraft (m/w/d) (max. 10h/Woche)

bis zunächst 31.12.2025 eine Studentin bzw. ein Student gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024. Vorausgesetzt der Mittelzuweisung für 2026, besteht die Option auf eine Verlängerung der Beschäftigung.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, insb.

- Recherche zu hochschuldidaktischen Themen und bestehenden Orientierungsprogrammen anderer Hochschulen
- Unterstützung bei der inhaltlichen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen im Orientierungsjahr (z. B. Workshops zur Studienorientierung, Mathematik-Vorkurs, Exkursionen)
- Mitwirkung bei der Erstellung didaktisch aufbereiteter Lehr- und Lernmaterialien für Teilnehmende
- Unterstützung bei der Betreuung der Teilnehmenden in Lehrveranstaltungen
- Mitgestaltung und inhaltliche Weiterentwicklung des neuen Orientierungsstudienprogramms der TUD

Voraussetzungen:

- immatrikulierte Studentin bzw. immatrikulierter Student an einer Hochschule, vorzugsweise an der TUD
- Freude an der Koordination und Organisation
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse in Excel und Word
- eine offene, gleichberechtigte und diversitätssensible Arbeitsweise mit allen Personen

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten für Weiterbildungen
- ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld mit Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung

Wir legen großen Wert auf eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und den Austausch auf Augenhöhe. Deshalb suchen wir eine studentische Hilfskraft als gleichwertiges Mitglied unseres Teams, die bereit ist, ihr Wissen und ihre Perspektiven aktiv in unser Team einzubringen. Gemeinsam möchten wir so einen studierendenorientierten Arbeitsansatz verfolgen und sicherstellen, dass die studentische Sichtweise und Ideen maßgeblich in die Gestaltung des Orientierungsjahres einfließen.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit Lebenslauf, kurzem Motivationsschreiben, aktuellem Notenspiegel, ggf. Arbeits- und Praktikumszeugnissen bis zum **17.07.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an nadja.scope@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, ZiLL, Frau Nadja Scope, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.