Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik, Institut für Grundlagen der Elektrotechnik und Elektronik,** ist an der **Professur für Mess- und Sensorsystemtechnik** ab **sofort** eine Stelle als

Verwaltungsangestellte:r mit Schwerpunkt Finanzen (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9a TV-L)

mit bis zu 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Aufgaben:

- Überwachung aller Mittelzu- und -abflüsse, Abrechnung, Abwicklung der zugewiesenen Drittmittel & Haushaltsmittel;
- fortlaufende Budgetkontrolle, Erstellung von Mittelabforderungen, Beleglisten und Verwendungsnachweisen;
- Steuerung der Verausgabung der Personal- und Sachmittel inkl. der Planung und Abwicklung von Personal- und Beschaffungsmaßnahmen, insb. Prüfung der finanziellen Verfügbarkeiten inkl. Vorbereitung der Beantragung;
- Beratung und Unterstützung der Leitung der Professur bei der finanztechnischen Abwicklung innerhalb der Projekte;
- Erfassung und Aufbereitung finanztechnischer Vorgänge, Erstellen von Projektübersichten inkl. Statistiken sowie Erstellung und Überwachung von Arbeits- und Zeitplänen;
- Betreuung des Kompetenzzentrums Biomedical Computational Laser Systems (BIOLAS), z. B. Pflege der Kundenkontakte.

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit buchhalterischem Schwerpunkt
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Drittmittelbewirtschaftung, betriebswirtschaftliche Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der Projektverwaltung;
- Flexibilität, eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise;
- Organisations- und Planungsfähigkeit;
- ausgeprägte kommunikative Kompetenz sowie verbindliches Auftreten;
- Teamfähigkeit und Organisationstalent;
- sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (MS-Office, Excel),
- Gute Kenntnisse der SAP-Softwaremodule sind von Vorteil.

Wir bieten:

- ein dynamisches, innovationsförderndes und sinnstiftendes Arbeitsumfeld;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten (Home Office);
- die Einbindung in ein engagiertes, interdisziplinäres Team mit über 100 Auszeichnungen;
- ein wertschätzendes und kollegiales Miteinander;
- die Möglichkeit, sich einzubringen und eigene Ideen umzusetzen;
- ein ermäßigtes Jobticket;
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **21.05.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) an: **TU Dresden, Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik, Institut für Grundlagen der Elektrotechnik und Elektronik, Professur für Mess- und Sensorsystemtechnik, Herrn Prof. Dr.-Ing. habil. J. Czarske, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder in einem PDF-Dokument an **grp-mst-sekretariat@msx.tu-dresden.de** (Achtung: z.Zt. kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis für Sie zur Verfügung gestellt.