Formular versenden | Eingaben Prüfen | neue Version suchen

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Dezernat Gebäudemanagement
SG Kaufm. Gebäudemanagement, Gruppe Liegenschaften
01062 Dresden – Besuchsadresse: Chemnitzer Str. 46a
Tel.: 0351 463-34868/-37074 Fax: 0351 463-36005
E-Mail: liegenschaften@tu-dresden.de

A N T R A G – studentische Veranstaltungen

zur stundenweisen Nutzung von Gebäudeinnen- und -außenflächen der Technischen Universität Dresden (ausgenommen Medizinische Fakultät)

1. Veranstalter:in:

vertreten durch die:den Berechtigte:n für die Vertragsunterzeichnung:

Name:		Funktion:	
Anschrift:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Fax:	
Tel.:		Mobil-Tel.:	

2. Beantragte Räume/Flächen: (bitte Lageskizze anlegen (https://navigator.tu-dresden.de/) unter Benennung der vorgesehenen Aufbauten und elektrischen Geräte)

Grillart: ☐ Gas ☐ Elektro ☐ Holzkohle

Datum:		
Vorbereitungsbeginn:		
Beginn der Veranstaltung:		Uhr
Ende der Veranstaltung:		Uhr
Nachbereitungsende:		

3. Art und Beschreibung der Veranstaltung:

4. Anzahl und Art Elektroanschlüsse:

Schuko 16A 3-polig		CEE 16A 3-polig	
CEE 16A 5-polig		CEE 32A 5-polig	

Nutzung sanitärer Anlagen (welche):

Der Gebäudezugang ist mit dem SG 4.4, Tel.: 0351 463-34739 oder E-Mail: gebaeudebewirtschaftung@tu-dresden.de, abzustimmen.

5. Erwartete Teilnahmezahl:
6. Höhe der Eintrittsgebühr/Teilnahmebeitrag: EUR/Person
7. Verantwortliche:r für den Veranstaltungsablauf:

Name:		Funktion:	
Anschrift:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Fax:	
Tel.:		Mobil-Tel.:	

8. Bemerkungen:
   - Ich bin mit der Nutzung der angegebenen personenbezogenen Daten entsprechend der „Datenschutz- und Einwilligungserklärung für den Antrag auf eine Raum- und Flächennutzung sowie auf Plakatwerbung an der TU Dresden“ einverstanden. Mir ist bekannt, dass dem Antrag ohne dieses Einverständnis nicht stattgegeben werden kann.
   - Beantragte Räume und Flächen dürfen erst nach erfolgter Vertragsunterzeichnung bzw. schriftlicher Genehmigung genutzt werden. Der Sicherheitsdienst der TU Dresden hat das Recht zur Auflösung nicht genehmigter Veranstaltungen.
   - Anträge sind mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stellen. Bei kurzfristig gestellten Anträgen kann eine abschließende Bearbeitung nicht garantiert werden.
   - Werbung auf dem Gelände der TU Dresden, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung erfolgen soll, ist mit dem Antrag für Plakatwerbung zu beantragen.
   - Benötigte Feuerlöscher können im SG Arbeitssicherheit ausgeliehen werden.

....

Datum Unterschrift

Stand: 09.06.2022