neue Version suchen

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

An: ☐ **Bereichsverwaltung** _____

Für Tarifbeschäftigte/ Beamt:innen im jeweiligen Bereich.
Für Wissenschaftliche Hilfskräfte (WHK), die nicht an der TU Dresden immatrikuliert sind bzw. als Promotionsstudierende im jeweiligen Bereich einen WHK-Vertrag erhalten sollen.
Für Stipendiat:innen der TUD im Zusammenhang mit der Ausstellung einer Aufnahmevereinbarung/Hosting Agreement.

☐ **SG 8.3 International Office**

Für Tarifbeschäftigte / Beamt:innen und WHK in den Zentralen Einrichtungen und der ZUV.
Für alle WHK, die zugleich als Studierende an der TU Dresden immatrikuliert sind, ausgenommen Promotionsstudierende.

Von

Fakultät/Dezernat/Zentrale Einrichtung/sonstige: _____

Institut/Sachgebiet: _____

zuständ. Leiter:in/Betreuer:in: _____

Telefon/E-Mail: _____

Bewertung einer im Ausland erworbenen Hochschulqualifikation für die Tätigkeit an der TUD

Ich bitte um Bewertung einer im Ausland erworbenen Hochschulqualifikation für die geplante Tätigkeit von:

_____
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

als: ☐ Tarifbeschäftigte:r ☐ Beamte:r

☐ Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK) ☐ immatrikuliert an TUD
☐ nicht an TUD immatrikuliert

☐ andere Tätigkeiten (oder: andere forschende Person)

_____
(Datum, Unterschrift zuständige Leitung)

Bei diesem Bewertungsformular handelt es sich um ein internes Dokument, das nicht an Dritte außerhalb der TUD weitergegeben werden darf.

Zur Bewertung der im Ausland erworbenen Hochschulqualifikation sind vorzulegen:

- tabellarischer Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache
- Kopien von den Originalen der Abschlusszeugnisse **aller** erlangten Hochschulabschlüsse sowie der jeweiligen Fächer- und Notenübersichten (Diploma Supplement/Trancript of records) und ggf. der Promotionsurkunde, jeweils in Originalsprache
- *nur bei Zeugnissen, deren Originalsprache nicht Deutsch oder Englisch ist:*
  Kopien der offiziellen Übersetzungen (Übersetzungen durch staatlich beeidete Übersetzer:innen) aller Zeugnisse und der jeweiligen Fächer- und Notenübersicht (Diploma Supplement/Transcript of records) in die deutsche oder englische Sprache

Bewertung einer im Ausland erworbenen Hochschulqualifikation für die Tätigkeit an der TUD von:

_____
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

Von der bearbeitenden Stelle auszufüllen:

Die Bewertung erfolgt unter der Voraussetzung der Echtheit und Richtigkeit der Zeugnisse.
Ich bestätige, dass die Prüfung der beigefügten Dokumente auf der Grundlage der Bewertungsvorschläge der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen, Datenbank Anabin, Folgendes ergeben hat:

- ☐ Der vorgelegte Studienabschluss vom (Datum) _____ entspricht einem in Deutschland erlangten wissenschaftlichen Hochschulabschluss im Sinne der Protokollerklärung Nr. 1 Teil I der Anlage A zum TV-L.
- ☐ Der vorgelegte Studienabschluss vom (Datum) _____ entspricht einem an einer deutschen Hochschule erlangten Bachelor-Abschluss.
- ☐ Der vorgelegte Studienabschluss vom (Datum) _____ entspricht einem in Deutschland erworbenen Fachhochschulabschluss (Diplom, Master).
- ☐ Der vorgelegte Studienabschluss vom (Datum) _____ entspricht keinem der o.g. Studienabschlüsse.
- ☐ Es liegt ein Doktorgrad vom (Datum) _____ vor.

Bemerkungen:

_____
(Datum, Name der ausstellenden Person (Druckschrift und Unterschrift, Stempel der Einrichtung)

Das vollständig ausgefüllte Formblatt ist von der antragstellenden Struktureinheit mit den bewerteten Zeugnissen an das Dezernat 2 zu übersenden. Bitte fügen Sie die Unterlagen dem jeweiligen Formularantrag für die zu realisierende Personalmaßnahme bei.
(z. B. Antrag auf Einstellung, Höhergruppierung oder TUD-interner Wechsel auf eine Stelle mit anderen Qualifikationsanforderungen als bisher).
Sollten Sie unsicher sein, ob die vorgesehene Personalmaßnahme einen bestimmten Hochschulabschluss voraussetzt, suchen Sie bitte rechtzeitig vorher die Beratung durch das Dezernat 2.