

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Maschinenwesen** ist im **Prüfungsamt** zum **06.04.2026** eine Stelle als

Bearbeiterin bzw. Bearbeiter im Prüfungsamt (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9a TV-L)

für die Dauer des Mutterschutzes voraussichtlich bis 13.07.2026 mit der Option der Verlängerung für die Dauer der Elternzeit sowie der Option auf eine unbefristete Stelle nach Ende der Elternzeit zu besetzen.

Aufgaben:

- Bearbeiten und Koordinieren von Prüfungsangelegenheiten und Prüfungsverfahren einschließlich des Administrierens in der Studierendenverwaltungssoftware
- Bearbeiten von Anfragen und Anträgen der Studierenden
- Erstellen von Bescheiden im Auftrag der Prüfungsausschüsse
- Einarbeiten und Aktualisieren von Leistungsdaten und Leistungskonten der Studierenden im Studierendenverwaltungssystem
- Kontrollieren der Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen, Fristenkontrolle bei An- und Abmeldungen sowie bei Abschlussarbeiten
- Kontrollieren der sach- und fristgerechten Noteneingabe durch Lehrende, Statistik/Berichtswesen
- Ausstellen der Zeugnisse, Abschlussbescheinigungen, Notenübersichten und Transcripts of Records
- Ausstellen und Aushändigen von Bescheinigungen
- Führen und Archivieren der Prüfungsakten
- Erteilen von Auskünften zu prüfungsrechtlichen Vorgaben und organisatorischen Verfahrensregelungen an die Prüfungsausschüsse etc.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsgebiet oder gleichwertige Kenntnisse mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Computertechnik und im Verwaltungs- und Hochschulrecht
- sicherer Umgang mit Standard-Software
- Kenntnis und Einhaltung der Datenschutzbestimmungen (BDSG, SächsDSG, IuK-Rahmenordnung)
- Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- freundliches und kompetentes Auftreten
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Kenntnisse zur Struktur von Studiendokumenten und des Studierendenportals Selma
- erwünscht sind Erfahrungen im Hochschulalltag und im Umgang mit Studierenden

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **12.03.2026** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an dekanat.mw@tu-dresden.de bzw. an:

TU Dresden, Fakultät Maschinenwesen, Dekanatsleiterin, Frau Ina Winkler, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.



Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:
<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.