

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Studium und Weiterbildung** wird im **Team Strategie & Internationalisierung** des **Sachgebietes International Office** zum **01.08.2025** für die Tätigkeit einer

**wiss. Hilfskraft** (m/w/d) (max. 19h/Woche)

bis 31.12.2025 (Projektende) eine Akademikerin bzw. ein Akademiker gesucht. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024.

**Aufgaben:** wiss. Hilfstätigkeiten im Rahmen der Qualifikation, insb. konzeptionelle Mitwirkung in dem Bereich Internationalization@Home (Internationaler Campus, Internationalisierung von Studium und Lehre); Unterstützung bei strategischen, konzeptionellen und operativen Aufgaben; zielgruppenspezifische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit; Mitwirkung bei Konzeption, Umsetzung und Evaluation von Vernetzungs- und Beteiligungsformaten mit diversen Zielgruppen, internen und externen Partnern.

Die Beschäftigung bietet die Möglichkeit, Einblick in aktuelle Themen und Aktivitäten im Internationalisierungskontext zu erhalten und ermöglicht eine Qualifizierung im Bereich Netzwerkarbeit und Kommunikation.

**Voraussetzungen:** (wiss.) Hochschulabschluss; Bereitschaft zu internationalem, interkulturellem und kollaborativem Arbeiten; Freude an analytisch-strukturierter Arbeitsweise sowie kreative Herangehensweise an neue Themenkomplexe; ausgeprägte interkulturelle und diversitätsbezogene Sensibilität und Kompetenzen; Verantwortungsbewusstsein; Gewissenhaftigkeit und hohe Selbstständigkeit; Offenheit, Kommunikationsstärke (in deutscher und englischer Sprache) und Teamfähigkeit. Einschlägige Erfahrungen sind erwünscht.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **04.06.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) an: **TU Dresden, SG 8.3 International Office, Frau Yasmin Opitz, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [internationalisierung@tu-dresden.de](mailto:internationalisierung@tu-dresden.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.