

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Finanzen und Beschaffung** ist im **Sachgebiet Zentrale Beschaffung und Anlagenbuchhaltung** ab dem **01.01.2026** eine Stelle für die

Sachbearbeitung Beschaffung (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 8 TV-L)

unbefristet zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Aufgaben: Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Abwicklung von Bestellungen auf Basis von Rahmenverträgen auf dem Gebiet der IT-Technik (u.a. Soft- und Hardware, Dienstleistungen, audiovisueller Technik, Kopiertechnik und technischem Bedarf). Daneben nehmen Sie Aufgaben als Key-User für SAP MM/ S4Hana und SRM wahr inkl. Beratung und Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dabei testen Sie für das Modul MM im SAP Test-System Q mit umfangreichen Datenbeständen, analysieren Fehler und wirken an der Fehlerbeseitigung und Optimierung der Prozesse mit. Sie erarbeiten innerhalb der Key-User Arbeitsgruppe(n) im Rahmen der Einführung und Weiterentwicklung des ERP-Systems SAP gemeinsame Lösungsvorschläge zur Optimierung der Arbeitsprozesse inkl. der Formulierung von Anwender-Anforderungen.

Voraussetzungen: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung; Erfahrungen insb. in Vergabeverfahren auf dem Gebiet IT-Technik, technischer Sachverstand; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie die sichere Handhabung der MS-Office-Anwendungen sind notwendig; Teamfähigkeit, selbständige und strukturierte Organisations- und Planungsfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft; professionelles und verbindliches Auftreten; ein hohes Maß an Lernbereitschaft und Durchsetzungsvermögen; Kenntnisse im SAP (MM)/S4Hana und SAP SRM sind von Vorteil.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Stellenkennung „n25-072“** bis zum **30.09.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an beschaffung@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Sachgebiet Zentrale Beschaffung und Anlagenbuchhaltung, Herrn Andreas Thieme, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.