

Mit dem Deutschen Zentrum für Astrophysik (DZA) entsteht ein neues Forschungszentrum in der Lausitz mit Geldern aus dem Strukturstärkungsgesetz Kohleregionen (StStG). Damit sollen vom Braunkohleausstieg betroffene Regionen in Sachsen gestärkt werden. In der Lausitz wird das DZA als weltweit sichtbares Zeichen für Innovation mit Wissenschaft und Forschung neue Möglichkeiten für strategische Führungsrollen der deutschen Astrophysik schaffen. Damit wollen wir auch den Wandel der Lausitz nachhaltig prägen.

Die Aufbauphase des DZA wird gemeinsam vom Deutschen Elektronen-Synchrotron DESY und der Technischen Universität Dresden (TUD) organisiert. Im Jahr 2025 soll die Aufbauphase für das DZA enden und das DZA als eigenständige Institution gegründet werden.

Es besteht die einmalige Möglichkeit, beim Aufbau eines Großforschungszentrums in der Lausitz mitzuwirken und dessen künftige Strukturen und die der Region mitzugestalten.

Die TUD und das DZA begreifen Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Zum Aufbau des **DZA** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt am Arbeitsort Görlitz eine Stelle als

SB Personal Payroll / Reisekosten (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9a TV-L)

zunächst für 2 Jahre (Befristung gem. §14 (2) TzBfG) mit der Option auf Verlängerung/Verdauerung am DZA nach dem Ende der Aufbauphase zu besetzen. Nach der institutionellen Gründung ist eine Überführung der Arbeitsverträge in den „Tarifvertrag Bund“ des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund) geplant.

Aufgaben:

Entgeltabrechnung

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen mit dem externen Dienstleister unter Einhaltung tariflicher, steuerlicher, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlicher Vorgaben, Unterstützung der Buchhaltung bei Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung von Bescheinigungen (z. B. Lohn-, Sozialversicherung), gesetzlichen Meldungen sowie Hochrechnungen der Personalkosten und Bereitstellung personalrelevanter Daten für Auswertungen und Statistiken, Begleitung von Prüfungen im Bereich Entgeltabrechnung
- Verwaltung und Pflege der Arbeitszeitkonten der Beschäftigten

Dienstreise- und Reisekosten-Controlling

- Bearbeitung von In- und Auslandsdienstreisen, Studienreisen, Reisen Dritter und Fachtagungen, dazu Rückforderung überzahlter Reisekosten und Erstellung sowie Widerspruchsbehandlung zu Bescheiden/Entscheidungen
- Prüfung von Dienstreiseanträgen nach gesetzlichen und internen Richtlinien inklusive Kalkulation, Vorprüfung und kontinuierliche Überwachung der Reisekostenbudgets

Umzugskosten- & Trennungsgeld-Management

- Prüfung von Umzugskostenzusagen, Erstellung unterschriftsreifer Entscheidungen/Zusage oder Ablehnung, inklusive Erwidern auf Einsprüche
- Entgegennahme von Anträgen zur Auszahlung und Erstellung von Auszahlungsanordnungen
- Prüfung möglicher Rückzahlungsverpflichtungen, Ausstellung entsprechender Bescheide/Dekrete, inklusive Widerspruchs- und Einspruchsbearbeitung

Key-User-Tätigkeiten im ERP Umfeld

- Erarbeiten von Anpassungen und Optimierungen der Arbeitsprozesse
- Mitarbeit in Key-User-Arbeitsgruppen zur Einführung/Weiterentwicklung vom ERP System

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Sozialversicherungsfachangestellten bzw. zum Sozialversicherungsangestellten, zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung oder Bezüge- und Gehaltsabrechnung
- Erfahrungen bei der Abrechnung der Bezüge im Öffentlichen Dienst
- gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuer- sowie im Tarifrecht (TVL-TVöD)
- gute Kenntnisse des in- und ausländischen Reiseverkehrsrechts; Fundierte Kenntnisse für das Reise- und Umzugskostenrecht
- Erfahrungen in der Reisekosten-, Trennungs- und Umzugskostenbearbeitung

Als Bewerberinnen und Bewerber nach § 14 (2) TzBfG kommen nur Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in Betracht, mit denen bisher kein Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen bestand. Eine entsprechende Erklärung ist dem Bewerbungsschreiben beizufügen.

Wir bieten:

- die Chance, am Aufbau des größten Forschungszentrums für Astrophysik in Deutschland mitzuwirken
- die Möglichkeit, den Strukturwandel in der Oberlausitz aktiv mitzugestalten
- die Möglichkeit, die personellen Voraussetzungen zu schaffen, um so die Entdeckung bahnbrechender Forschungsergebnisse zu unterstützen und einen Beitrag zur Realisierung der Forschungsvorhaben zu leisten
- ein dynamisches, engagiertes, internationales und interdisziplinäres Umfeld mit renommierten Expertinnen und Experten aus Wissenschaft und Industrie
- Vergütung nach TV-L sowie Konditionen und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gewährung einer tariflich vereinbarten Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses nach der Aufbauphase.

Die TUD und das DZA streben eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bitten diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Stellenkennung n25-053** bis zum **17.09.2025** (es gilt der Poststempel bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an dza@tu-dresden.de bzw. an: Deutsches Zentrum für Astrophysik (**DZA**), **Herrn Alexander Welk**, Postplatz 1, 02826 Görlitz. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.



Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.