

Die Zentrale Studienberatung (ZSB) wird gemeinsam mit dem ServiceCenterStudium (SCS) im September 2026 die Fachtagung der Gesellschaft für Information, Beratung und Therapie an Hochschulen (GIBeT) ausrichten. Konzeptionelle Vorbereitungen sind durch das interdisziplinäre hochmotiviertes Tagungsteam bereits getroffen. Ab 2026 soll das operative Projektmanagement aufgebaut und umgesetzt werden. Der oder die Projektmanagerin gehört zum Team der Zentralen Studienberatung.

Die Zentrale Studienberatung unterstützt Studieninteressierte bei der Studienwahl und Studierende bei Zweifeln und Schwierigkeiten im Studium. Zudem bietet sie eine Vielzahl von Projekten an, nimmt etliche Außentermine zur Präsentation des Studienangebots der Technische Universität Dresden (TUD) und zur Studienorientierung wahr und pflegt vielfältige Kooperationen. Die unterstützende, wertschätzende und empathische Arbeitsweise ist auch Teil der Teamkultur. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Studium und Weiterbildung** ist im **Sachgebiet Zentrale Studienberatung** zum **01.01.2026** eine Stelle als

Projektmanagerin bzw. Projektmanager für die GIBeT-Tagung (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9b TV-L)

bis zum 30.09.2026 (Befristung gem. TzBfG), mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zu besetzen.

Aufgaben: Projektmanagement der GIBeT-Tagung in einem Projekt-Team: Erstellen von Konzepten, Maßnahmen etc. unter Anwendung von Modellen öffentlicher Wissenschaftskommunikation, Erstellung von zielgruppenspezifischen Veranstaltungskonzepten, Umsetzung der Programmplanung (Workshops, Vorträge, offene Formate einschließlich Raumplanung sowie Freizeitprogramm); Abwicklung des Caterings (Beschaffung, Koordination); Teilnehmendenmanagement; Öffentlichkeitsarbeit für die Tagung; Aufbau und Leitung des Tagungsbüros; Rekrutierung und Einarbeitung von Honorarkräften für das Tagungsbüro; Budgetverwaltung und -überwachung; Abstimmung mit TUD-internen und externen Partnern; Öffentlichkeitsarbeit für die Zentrale Studienberatung (Aktualisierung und Pflege aller Formate zur Außerdarstellung).

Voraussetzungen: Hochschulabschluss; Erfahrungen im Projektmanagement; stark ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit; hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit; Teamfähigkeit; sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck in deutscher Sprache; Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und der Öffentlichkeitsarbeit erwünscht.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und flexible Tätigkeit in einem motivierten, freundlichen und offenen Team mit der Möglichkeit zur Umsetzung eigener Ideen. Die TUD bietet ihren Mitarbeitenden die Möglichkeit zu flexibler Arbeitszeit, breite Weiterbildungsmöglichkeiten und Angebote zur Gesundheitsförderung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **10.09.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD)

bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an zentrale.studienberatung@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Sachgebiet Zentrale Studienberatung, Frau Cornelia Blum, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.