

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Philosophischen Fakultät** wird zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Tätigkeit einer

stud. Hilfskraft (m/w/d)
(7 h/Woche)

für 12 Monate eine Studentin bzw. ein Student gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024.

Aufgaben: Tätigkeit als Tutorin bzw. Tutor zur Sicherung des Studienerfolgs, insbesondere Vorbereitung von Informationen und Durchführung von Tutorien zur Studien- und Prüfungsorganisation für (internationale) Studierende (Incomings und Outgoings)

Voraussetzungen:

- immatrikulierte Studentin bzw. immatrikulierter Student an einer Hochschule
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort- und Schrift, weitere Sprachkenntnisse erwünscht
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Arbeitsabläufe einzuarbeiten

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- eigenen Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten in Absprache mit der Erasmusbeauftragten
- Arbeit in einem internationalen und interdisziplinären Team

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Bewerbung: Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf bis zum **23.09.2026** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an sekretariat.poltheo@tu-dresden.de bzw. an:

TU Dresden, Professur für Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Politische Theorie und Ideengeschichte, Frau Prof. Dr. Nikita Dhawan, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.

DRESDEN
concept



Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:
<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.