

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin.

Das **TUD|Excellence Center für Innovation, Transfer und Entrepreneurship (TUD|excite)** entwickelt Pfade, wie das Innovations- und Transfermanagement beschleunigt und Begeisterung für das Neue geweckt werden kann. TUD|excite unterstützt Forschende im gesamten Innovationszyklus vom Forschungsergebnis bis zu dessen kommerzieller Anwendung. Dazu zählen die schutzrechtliche Sicherung von Forschungsergebnissen, deren Vermarktung und Verwertung, die Förderung von Ausgründungen und des unternehmerischen Denkens sowie die Vernetzung mit Akteuren aus der Wirtschaft zur Initiierung langfristiger Kooperationen. Die TUD ist Mit-Initiatorin des **Zukunftsclusters „SaxoCell“**, mit dem neue Anwendungsgebiete und Produktionsmethoden für personalisierte Gen- und Zelltherapeutika, sog. »lebende Arzneimittel« erschlossen werden. TUD|excite übernimmt innerhalb von SaxoCell zentrale Aufgaben zum Transfer-, Partner- und Clustermanagement sowie zur Öffentlichkeitsarbeit des Clusters.

Die TUD begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerbungen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **TUD|excite** ist für das Cluster SaxoCell, vorbehaltlich vorhandener Mittel, zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Kommunikationsmanagerin bzw. Kommunikationsmanager SaxoCell (m/w/d)**  
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

zunächst bis 30.09.2027 (Beschäftigungsdauer gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

**Aufgaben:** Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie des Clusters; eigenständige Konzeption und Umsetzung der Social Media Formate; Recherche von zielgruppenrelevanten Themen und Umsetzung in Kommunikationsmaßnahmen; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, u. a. Erstellung von Newsbeiträgen und Newslettern; Erstellung von Designvorlagen, v. a. für Social Media sowie von Foto- und Videocontent; redaktionelle Pflege der Website; konzeptionelle Weiterentwicklung und Organisation von Veranstaltungsformaten zu Sensibilisierung von Forschenden, Unternehmen und der Öffentlichkeit für die Themen des Clusters; Dokumentation und Monitoring der Kommunikationsmaßnahmen.

**Voraussetzungen:** Hochschulabschluss in Kommunikationswissenschaften, Medien- oder Kommunikationsdesign, Marketing oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung; Medienaffinität und sicherer Umgang mit sozialen Medien (insb. Instagram und LinkedIn); Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen (insbes. Wordpress); Erfahrungen im Gebiet der Video- und Bildbearbeitung (Adobe Creative Cloud oder vergleichbar); selbstständige Arbeitsweise; technisches Verständnis; kreative, offene und kommunikative Art; sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit im Deutschen und Englischen; Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit. Kenntnisse der Strukturen und Prozesse an einer Universität sind erwünscht.

**Wir bieten:** abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum; Mitarbeit in einem dynamischen, interdisziplinären Team; flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit zu mobiler Arbeit; Job-Ticket für den ÖPNV.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **04.11.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) an: **TU Dresden, TUD | excite, Herrn Dr. Frank Pankotsch, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [frank.pankotsch@tu-dresden.de](mailto:frank.pankotsch@tu-dresden.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.