

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Verkehrswissenschaften „Friedrich List“** ist an der **Professur für Kraftfahrzeugtechnik** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Projektkoordinatorin bzw. Projektkoordinator (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 9a TV-L)

bis 31.12.2029 (Befristung gem. TzBfG), mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit und der Option auf Verlängerung in Folgeprojekten, zu besetzen.

Im Rahmen des Forschungsprojektes des Smart Mobility Lab (SML) übernehmen Sie die Bewirtschaftung, Steuerung und administrative Koordination der Projektmittel, den Einkauf und die Beschaffung sowie die Unterstützung des Projektmanagements.

Zu Ihren **Aufgaben** gehören insbesondere:

Finanz- und Mittelbewirtschaftung:

- Überwachung und Kontrolle der Projektmittel für Personal, Material, Dienstreisen und Beschaffungen
- Erstellung von Zwischennachweisen und Verwendungsnachweisen sowie Abrechnung der Projektmittel gegenüber dem Projektträger
- Abstimmung mit dem Projektträger zu TU-spezifischen Fragestellungen und Überwachung der im Zuwendungsbescheid genannten Fristen und Termine

Administratives Projektmanagement:

- Erstellung von Zahlungsanforderungen, Entsperrungs- und Umwidmungsanträgen
- Organisation und Dokumentation von Projektmeetings, Kick-off- und Meilensteinterminen sowie Jahresabschlusspräsentationen
- Unterstützung der Projektleitung bei der Erstellung von Berichten, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen

Beschaffungskoordination:

- Koordination und Durchführung von Beschaffungen nach Beschaffungs- und Drittmittelrichtlinien
- Erstellung von Beschaffungsanträgen, Einholung von Angeboten und Auslösen von Bestellungen
- Inventarisierung von Geräten und Verwaltung der Geräteliste in Abstimmung mit den wissenschaftlichen Mitarbeitenden

Voraussetzungen:

- kaufmännische Ausbildung mit möglichst 3 Jahren Berufserfahrung
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Finanz- und Projektverwaltung
- Erfahrungen im Drittmittelmanagement oder in der administrativen Projektkoordination, idealerweise im Hochschul- oder Forschungsumfeld
- Grundkenntnisse im Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberecht
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Word, PowerPoint), erwünscht sind Kenntnisse in SAP
- ausgeprägtes Organisationsgeschick, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

Das bieten wir:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfeld eines zukunftsweisenden Forschungsprojektes zur Mobilität der Zukunft
- ein engagiertes, interdisziplinäres Team in einem modernen wissenschaftlichen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Wenn Sie Interesse an einem dynamischen, teamorientierten Arbeitsumfeld zur Mobilität der Zukunft haben, sind Sie bei uns genau richtig. Zu unseren Partnern gehören namhafte internationale Institute, namhafte Fahrzeughersteller sowie marktführende Zulieferer und Entwicklungsdienstleister. Das Interesse an neuen Herausforderungen sowie an persönlicher Weiterentwicklung ist uns dabei besonders wichtig.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **03.12.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an gerlind.klemmt@tu-dresden.de bzw. an:

TU Dresden, Professur für Kraftfahrzeugtechnik, Herrn Prof. Dr.-Ing. Günther Prokop, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die TUD ist Gründungspartnerin der
Forschungsallianz DRESDEN-concept e.V.

DRESDEN
concept



Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf folgender Webseite für Sie zur Verfügung gestellt:
<https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis>.