

**Original an**

TU Dresden

Dezernat 2,

SG 2.2 + 2.3

Tarifbeschäftigte

SG 2.4

Nebenberuf. Beschäftigte

01062 Dresden

**über** zuständige:n Vorgesetzte:n

## Antrag auf Elternzeit

Titel, Name, Vorname

Geburtsdatum

Privatanschrift

E-Mail privat / Tel. privat für evtl. Rückfragen (Angaben freiwillig und widerruflich)

Bereich, Fakultät, Institut, Prof., Zentrale Einrichtung, Dezernat, SG, sonst. Struktureinheit

Mein Status (Zutreffendes bitte ankreuzen):

Tarifbeschäftigte:r

Wiss. /Stud. Hilfskraft

Sehr geehrte Damen und Herren,

für mein/e Kind/er\*<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (Vor- und Nachnamen), geboren (voraussichtlich) am \_\_\_\_\_, möchte ich Elternzeit für den Zeitraum\*<sup>2</sup> bzw. für folgende weitere Zeiträume (die Verteilung kann auf drei Zeitabschnitte verteilt werden) in Anspruch nehmen:

Abschnitt	Beginn (Datum)	Ende (Datum)	Teilzeitbeschäftigung (Std./Wo.)* <sup>3</sup>	Verteilung der Arbeitszeit auf Wochentage
<b>1.</b>				Mo Di Mi Do Fr
<b>2.</b>				Mo Di Mi Do Fr
<b>3.</b>				Mo Di Mi Do Fr

\*<sup>1</sup> nur bei Mehrlingsgeburten

\*<sup>2</sup> Hinweis: Elterngeld wird für Lebensmonate gezahlt, nicht für Kalendermonate.

\*<sup>3</sup> sofern gewünscht; maximal 32 Stunden gem. BEEG

Ich erkläre, dass ich mit o.g. Kind/ern in einem Haushalt lebe und es/sie selbst betreue und erziehe. Mir ist bekannt, dass ich Änderungen dieser Voraussetzungen unverzüglich dem Dezernat Personal mitteilen muss.

**Folgende Nachweise füge ich bei bzw. reiche ich umgehend nach:**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Geburtsurkunde       Nachweis der Inobhutnahme (Pflegekind)       Adoptionsnachweis

**Gesetzliche Verlängerung für wiss. Mitarbeiter:innen bzw. wiss. Hilfskräfte, die nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG befristet sind**

Ich beantrage die gesetzliche Verlängerung nach § 2 Abs. 5 Nr. 3 WissZeitVG.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mitzeichnung der Vorgesetzten:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift Dekan:in/Sprecher:in der Fachrichtung/Direktor:in/  
Vorstand der Zentralen Einrichtung/Dezernent:in/Sonstige:\_\_\_\_\_

Bitte beachten: Der Antrag auf Elternzeit ist im Dezernat Personal grds. 7 Wochen vor Beginn einzureichen.