



Antrag auf Elternzeit

Titel, Name, Vorname

Geburtsdatum

Privatanschrift

E-Mail privat / Tel. privat für evtl. Rückfragen (Angaben freiwillig und widerruflich)

Bereich, Fakultät, Institut, Prof., Zentrale Einrichtung, Dezernat, SG, sonst. Struktureinheit

Mein Status (Zutreffendes bitte Ankreuzen):

Tarifbeschäftigte:r

Wiss. /Stud. Hilfskraft

Sehr geehrte Damen und Herren,

für mein/e Kind/er*¹ _____ (Vor- und Nachnamen),
geboren am _____, möchte ich Elternzeit

für den Zeitraum*² vom _____ bis _____ bzw. für folgende weitere Zeiträume (die
Verteilung kann auf drei Zeitabschnitte verteilt werden) in Anspruch nehmen:

Zeitraum	Beginn (Datum)	Ende (Datum)	Zeitraum	Beginn (Datum)	Ende (Datum)
2.			3.		

*¹ **nur bei Mehrlingsgeburten**

*² **Hinweis: Elterngeld wird für Lebensmonate gezahlt, nicht für Kalendermonate.**

Ich erkläre, dass ich mit o.g. Kind/ern in einem Haushalt lebe und es/sie selbst betreue und erziehe. Mir ist bekannt, dass ich Änderungen dieser Voraussetzungen unverzüglich dem Dezernat Personal mitteilen muss.

Folgende Nachweise füge ich bei:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Geburtsurkunde Nachweis der Inobhutnahme (Pflegekind) Adoptionsnachweis
 Nachweis der Krankenkasse über Bezug zur Zahlung des Mutterschaftsgeldes (nur bei Müttern)

Teilzeit während der Elternzeit

- Ich beantrage während der Elternzeit vom _____ bis _____ eine Teilzeitbeschäftigung im Umfang von ____ Stunden wöchentlich (maximal 32 Stunden gem. BEEG).

Gesetzliche Verlängerung für wiss. Mitarbeiter:innen, die nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG befristet sind

- Ich beantrage die gesetzliche Verlängerung nach § 2 Abs. 5 Nr. 3 WissZeitVG.

Datum

Unterschrift

Mitzeichnung der Vorgesetzten:

Datum

Unterschrift direkte:r Vorgesetzte:r

Datum

Unterschrift Dekan:in/Sprecher:in der Fachrichtung/Direktor:in/
Vorstand der Zentralen Einrichtung/Dezernent:in/Sonstige:r