



Antrag auf Elternzeit

Titel, Name, Vorname

Geburtsdatum

Privatanschrift

E-Mail privat / Tel. privat für evtl. Rückfragen (Angaben freiwillig und widerruflich)

Bereich, Fakultät, Institut, Prof., Zentrale Einrichtung, Dezernat, SG, sonst. Struktureinheit

Mein Status (Zutreffendes bitte
Ankreuzen):

☐ Tarifbeschäftigte:r

☐ Wiss. /Stud. Hilfskraft

Sehr geehrte Damen und Herren,

für mein/e Kind/er*¹ _____ (Vor- und Nachnamen),
geboren (voraussichtlich) am _____, möchte ich Elternzeit für den Zeitraum*² bzw. für
folgende weitere Zeiträume (die Verteilung kann auf drei Zeitabschnitte verteilt werden) in
Anspruch nehmen:

Abschnitt	Beginn (Datum)	Ende (Datum)	Teilzeitbeschäftigung (Std./Wo.)* ³	Verteilung der Arbeitszeit auf Wochentage
1.				Mo Di Mi Do Fr
2.				Mo Di Mi Do Fr
3.				Mo Di Mi Do Fr

*¹ **nur bei Mehrlingsgeburten**

*² **Hinweis: Elterngeld wird für Lebensmonate gezahlt, nicht für Kalendermonate.**

*³ **sofern gewünscht; maximal 32 Stunden gem. BEEG**

Ich erkläre, dass ich mit o.g. Kind/ern in einem Haushalt lebe und es/sie selbst betreue und
erziehe. Mir ist bekannt, dass ich Änderungen dieser Voraussetzungen unverzüglich dem
Dezernat Personal mitteilen muss.

Folgende Nachweise füge ich bei bzw. reiche ich umgehend nach:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Geburtsurkunde

☐ Nachweis der Inobhutnahme (Pflegekind)

☐ Adoptionsnachweis

Gesetzliche Verlängerung für wiss. Mitarbeiter:innen bzw. wiss. Hilfskräfte, die nach § 2 Abs. 1 WissZeitVG befristet sind

☐ Ich beantrage die gesetzliche Verlängerung nach § 2 Abs. 5 Nr. 3 WissZeitVG.

Datum

Unterschrift

Mitzeichnung der Vorgesetzten:

Datum

Unterschrift direkte:r Vorgesetzte:r

Datum

Unterschrift Dekan:in/Sprecher:in der Fachrichtung/Direktor:in/
Vorstand der Zentralen Einrichtung/Dezernent:in/Sonstige:r

Bitte beachten: Der Antrag auf Elternzeit ist im Dezernat Personal grds. 7 Wochen vor Beginn einzureichen.