



**Antrag zur Leihgabe des Meroform-Ausstellungssystems der TU Dresden
für Veranstaltungen der TUD bei TU-externer Veranstaltungsorganisation**

1. Veranstalter/Nutzer

Struktureinheit der TU: _____
 Ansprechpartner: _____ Telefon: _____ Fax: _____
 Veranstaltungsdienstleister: _____
 Ansprechpartner: _____ Telefon: _____ Fax: _____
 Anschrift für Rechnungslegung: _____

2. Art bzw. Zweck der Veranstaltung

3. Leihgabe des Ausstellungssystems _____ laufende Meter

Tafelgröße: ~ 1,0 m x 1,0 m	~ 1,0 m x 1,4 m	in:	~ Hochformat	~ Querformat
Power-Strips für die Tafel wird benötigt: ~ ja, Anzahl Pck.: (1 Pck á 20 St = 4,20 Euro) ~ nein				

Datum der Veranstaltung: _____
 Ort der Veranstaltung: _____
 Anlieferung möglich ab: _____ Aufbau bis spätestens: _____
(Datum: TT.MM.JJ., Uhrzeit: h:min) (Datum: TT.MM.JJ., Uhrzeit: h:min)
 reine Standtage: _____ Rücktransport möglich ab: _____
(Datum: TT.MM.JJ., Uhrzeit: h:min)

Aufwandsersatz:
 Power-Strips: _____ EUR
 Auf- und Abbaukosten: _____ EUR
 Standkosten: _____ EUR
 Zwischensumme _____ EUR
 MwSt _____ EUR
Rechnungsbetrag¹: _____ **EUR**

Der Nutzer verpflichtet sich zum sorgsamem Umgang mit dem Ausstellungssystem. Es dürfen keine Nägel, Reißzwecken, Pinnnadeln und Klebestreifen verwendet werden. Beschädigungen am Material werden zum Neupreis berechnet. Bei notwendiger Reinigung wird ein Preis von 10,00 Euro (brutto) pro Platte berechnet. Der Veranstaltungsdienstleister stimmt der Kostenübernahme und Rechnungslegung an o.g. Anschrift zu.

Datum: _____ Unterschrift: _____

(wird vom Dez.4, SG 4.4, Gruppe 4.4.5 ausgefüllt)

Die Ausleihe ist ~ eingeordnet ~ nicht eingeordnet
 (Begründung: _____)

Datum: _____ Unterschrift: _____

¹ Für die Leihgabe des Systems für Tagungen und Veranstaltungen der TU Dresden, werden anteilige Kosten von 3 EUR pro laufender Meter jeweils für den Auf- und den Abbautag berechnet. Für reine Standtage werden 1,50 EUR pro laufender Meter pro Standtag berechnet. Auf den Aufwandsersatz wird 19% MwSt erhoben.